

1. Ansökan är tidigare inskickad via fax/e-post

Dessa fält ska inte användas av sökande

Fax/e-postdatum Obs! Ansökan måste även skickas till PRV med post	M ans nr	Reg/Kungjord	Reg nr
-------------------------------------------------------------------	----------	--------------	--------

2. Sökande

Namn	Organisationsnummer (för firma)
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

Fler sökande finns angivna på bilaga

3. Ombud

Namn	Organisationsnummer (för firma)
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

4. Formgivare

Namn	
Adress	Postadress

Fler formgivare finns angivna på bilaga

5. Produkt som mönstret avser

6. Klass/klasser till vilket mönstret önskas hänfört

(om flera mönster ingår i ansökan ska de anges med fortlöpande nummer)	Se anvisningar om klasser och ifyllnad
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

7. Prioritet

Mönstret är tidigare sökt/registrerat i (ange land)	Ansökningsdatum	Ansökningsnummer
-----------------------------------------------------	-----------------	------------------

8. Ska bild/modell hållas hemlig?

9. Söks mönstret registrerat i färg?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (svartvit registrering omfattar alla färger)
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Bilagor (kryssa för vilka bilagor som medföljer eller ingår)

<input type="checkbox"/> a. Bild eller bilder i ett format som inte överstiger A4	<input type="checkbox"/> d. Fullmakt
<input type="checkbox"/> b. Överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/> e. Övrigt:
<input type="checkbox"/> c. Modell	

11. Avgifter

1) Ansökningsavgift för den första 5-årsperioden	kr
För ytterligare 5-årsperioder (max. 4 perioder) utöver den första perioden 2 500 kronor per period.	
Antal perioder x kr =	kr
2) Tilläggsavgifter per 5-årsperiod	
a. 500 kronor för varje klass utöver den första.....	kr
b. 1 400 kronor för varje mönster utöver det första (samregistreringsavgift).....	kr
c. 800 kronor för varje modell.....	kr
d. 200 kronor för varje bild utöver den första (kungörelseavgift) betalas endast för den första perioden.....	kr
SUMMA	kr

12. Betalningssätt

<input type="checkbox"/> PlusGiro 95 78 41-0 <input type="checkbox"/> Bankgiro 5052-6797	
<input type="checkbox"/> Depositionskonto nr	Summa som ska dras/Inbetald avgift

13. Underskrift av sökande eller ombud

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande

Tänk på att

En uppgift som inte får plats i sitt fält på ansökans framsida kan skrivas på en särskild bilaga. Markera då tydligt hur uppgifterna hör ihop. Ange siffran för det avsnitt i blanketten som uppgiften tillhör.

Följ anvisningarna till de numrerade avsnitten i blanketten.

Glöm inte att:

Namnförtydliga samtliga underskrifter och kontrollera att avgiften betalats in.

1. Ansökan är tidigare inskickad via fax/e-post

Om ansökan lämnas in via fax eller e-post måste original-ansökan skickas till PRV per post. I originalansökan ska datum för fax/e-postmeddelande anges. Glöm ej att ange eventuell hemligbegäran i e-post/fax.

2. Sökande

Fyll i ditt namn, adress, postadress, telefonnummer samt eventuellt organisationsnummer (endast för firma). Kryssa i om det finns fler sökande.

3. Ombud

Om du har ett ombud, fyll i ombudets namn, adress, postadress, telefonnummer samt eventuellt organisationsnummer. Bifoga en skriftlig fullmakt i original som ger ombudet rätt att tala och svara i allt som rör ansökan. Fullmakten ska vara daterad och undertecknad av sökanden. Blankett finns på www.prv.se

4. Formgivare

Fyll i formgivarens namn, adress och postadress. Har sökanden själv skapat mönstret ska detta anges.

Kryssa i om det finns fler formgivare. Bifoga i så fall deras namn, adress samt postadress på en separat bilaga.

Endast fysiska personer, ej företag, kan vara formgivare.

Om mönstret är skapat av annan än sökanden, ska sökanden styrka sin rätt till mönstret genom en överlåtelsehandling, där formgivaren/na överlåter mönstret till sökanden eller det sökande företaget. Blankett finns på www.prv.se

5. Produkt som mönstret avser

Anteckna uppgift om den produkt eller de produkter som mönstret är avsett att användas på eller ingå i. (Produktuppgift – fackuttryck i Sverige t.ex. en stol, en jacka, en sked.) Uppgiften ska noga motsvara vad bilden visar.

6. Klass/klasser till vilket mönstret önskas hänfört

Ange den klass som mönstret ska placeras i. Vid klassningen används Locarnoöverenskommelsens klassförteckning. Klassförteckningen finns på www.prv.se

7. Prioritet

Du måste åberopa prioriteten redan vid ansökningstillfället (ansökningsdatum för den utländska ansökan, vilket land den är inlämnad i och ansökningsnumret). Prioritet kan inte åberopas senare under handläggningen.

8. Ska bild/modell hållas hemlig?

Handling som visar mönstret, (bilder, modeller, ritningar eller skisser) kan på sökandens begäran hållas hemlig i högst 6 månader från ansökningsdagen eller, om prioritet begärts, från prioritetdagen. Läs mer om hemligtiden på www.prv.se.

9. Söks mönstret registrerat i färg?

Om du anger att mönstret söks i färg omfattar skyddet bara den specifika färg som framgår av bildmaterialet. Om du inte anger färg skyddas mönstret i svartvitt, vilket innebär att skyddet omfattar alla färger.

10. Bilagor

Bild

Med bild menas ett fotografi eller en teckning, som tydligt visar mönstret. Bilden får inte överstiga format A4 (21 x 29,7 cm). Kan inte hela mönstret visas tydligt genom en bild ska bilder från flera håll lämnas in. Bild ska bara visa det sökta mönstret. Vid samregistrering ska varje mönster visas för sig. Observera bestämmelserna i mönsterskyddslagens 13 § enligt vilken ansökan om mönster inte anses gjord förrän sökanden lämnat in bild eller modell som visar mönstret.

Överlåtelsehandling

Se ovan under punkt 4 Formgivare.

Modell

Lämnas modell in, måste förvaringsavgift betalas för varje 5-års period. Mer information finns på vår hemsida.

Fullmakt

Se ovan under punkt 3 Ombud.

Övrigt

Om ytterligare handlingar bifogas anges det här.

11. Avgifter

Räkna ut och ange vilka avgifter som du har betalat in.

12. Betalningssätt

Kryssa i betalningssätt.

Betala till PlusGiro 95 78 41-0, Bankgiro 5052-6797 eller via depositionskonto.

Ansökan tas inte upp till prövning förrän avgiften är inbetald.

Avgiften avser PRV:s prövning och återbetalas inte om ansökan inte skulle leda till registrering.

Ange följande på inbetalningen:

1. Att betalningen avser en designansökan.
2. Sökandes namn, adress, postadress samt eventuell organisationsnummer.

13. Underskrift

Skriv under ansökan och namnförtydliga underskriften. Detta ska göras av sökande eller ombud.

Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundtjänst. Tfn: 08-782 28 00, e-post: kundtjanst@prv.se
Besök gärna vår webbplats, www.prv.se för mer information.

PRV:s kundtjänst är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka din ansökan till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn