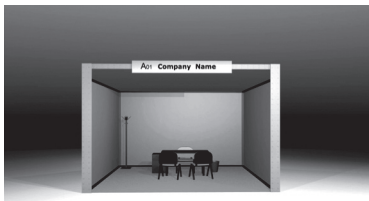




14-22 maggio / May 2011
Ingresso gratuito tutti i giorni
Free entrance every day



(Il disegno dello stand ha valore indicativo).
(This image is indicative, some variations may occur).

Preallestito: pavimentazione in moquette, pareti divisorie, sgabuzzino, 1 tavolo, 3 sedie, 1 cassettiera, fascione con ragione sociale, 1 appendiabiti, 1 cestino, idonea certificazione all'uso del materiale a norma, faretto, allacciamento illuminazione e consumo 1 Kw.

L'area allestita va richiesta entro 10 gg. prima dell'inizio della manifestazione. In caso contrario la fornitura potrà essere assicurata solamente previa verifica di fattibilità e con una maggiorazione del 20% sull'importo per diritto d'urgenza.

N.B. Per stand di 28 mq. o più la fornitura dell'illuminazione aumenta proporzionalmente.

Shell Scheme: carpet, partitions, 1 storage room, 1 desk, 3 chairs, 1 set of drawers, fascia with company name, coat stand, 1 waste-paper basket, certificate of safety for appliances and fittings, spotlights, electric power connection with 1 Kw 220V supply. **The shell scheme must be booked at least 10 days prior the exhibition's opening date. Requests received after the deadline will be met according to availability and will cost 20% more.**

Note: For stands of 28 m² or more the electricity supplied will be according to the state of the stand itself.

Le date da ricordare:

31/01/2011 Scadenza per l'iscrizione.

Inviare la domanda entro tale termine assicura all'espositore di ricevere servizi puntuali ed efficienti oltre a garantire maggiore disponibilità delle aree espositive e la tariffa agevolata.

10/04/2011 Scade il termine per il catalogo.

Ricordiamo che l'invio del Foglio Catalogo è essenziale per l'inserimento (gratuito) dei dati dell'espositore nel catalogo della manifestazione.

Dal 6 al 13 maggio 2011 allestimento (escluso domenica).

"E' severamente vietato iniziare a disallestire gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della manifestazione.

Le aziende che inizieranno a smontare gli stand prima di tale orario verranno sanzionate con l'addebito di 300,00 € + IVA".

Le date di allestimento e disallestimento possono subire variazioni. Gli orari e il regolamento relativi all'allestimento e disallestimento seguiranno con il fascicolo servizi.

Dates to remember:

31/01/2011 Deadline for enrollment.

Sending in the request by this deadline ensures the exhibitor of receiving punctual and efficient service, as well as a guarantee of greater availability of display areas and the discount.

10/04/2011 Catalogue deadline.

We would like to remind you that turning in the Catalogue Page is essential for (free) inclusion of exhibitor data in the trade fair catalogue.

From 6 to 13 May 2011 build up (closed on Sunday).

"The break-down of stands before the end of the show is prohibited. Any company which begins dismantling its stand before the end of the show will be fined 300,00 € + VAT".

Opening hours for build-up and break-down are subject to change. The hours and rules will be sent to you along with the exhibitor's manual.

Pagamenti:

L'acconto del 30% va effettuato al momento dell'invio dei documenti di partecipazione tramite assegno bancario intestato a PadovaFiere SpA oppure tramite bonifico presso Cassa di Risparmio del Veneto Ag. 15 P.zza L. Da Porto, Padova. Il saldo va effettuato a ricevimento fattura e in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione.

Payments:

An down payment of 30% of the total is to be made by bank draft at the time of sending us the application form. The balance is to be paid upon receipt of the invoice, and in any case, prior to the beginning of the event. The bank co-ordinates are as follows:

Cassa di Risparmio del Veneto SpA Ag. 15 P.zza L. Da Porto, Padova

IBAN: IT94L062251219510000001293 (From abroad) BIC: IBSPIT2P

Compilazione e invio dei documenti

Ricordiamo ai sigg. espositori che la compilazione dei documenti allegati rappresenta un'indicazione della quantità di spazio che si vuole richiedere. La segreteria si riserva di assegnare stand anche di dimensioni diverse in base allo spazio disponibile.

Vanno restituiti agli uffici di PadovaFiere i seguenti moduli:

- Domanda di partecipazione
- Foglio catalogo
- Regolamento Generale sottoscritto.

Il tutto deve essere inviato in originale via posta (all'attenzione della segreteria Campionaria) al seguente indirizzo:

PadovaFiere spa - Via N. Tommaseo 59, 35131 Padova (PD)

Compilation and mailing of documents:

We kindly remind exhibitors that the compilation of attached documents represents an indication of the quantity of space desired. The secretariat reserves the right to assign stands of slightly different dimensions on a space-available basis.

The following forms must be turned in to the PadovaFiere offices:

- Application form
- Catalogue page
- General Regulations duly signed.

The original copies of these forms must be sent by mail (to the attention of the Campionaria secretariat) to the following address: PadovaFiere spa, Via N. Tommaseo 59, 35131 Padova (PD) Italy

Aspetti tecnici:

Stand a due piani:

Gli stand a due piani possono essere eseguiti **solo ed esclusivamente previa richiesta di autorizzazione all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere** (fax +39.049.840578) che fornirà le indicazioni necessarie.

Altezze massime degli stand:

L'altezza standard per gli allestimenti è di 2,50m.

Per stand che superano tali misure deve essere inviato un progetto per approvazione all'ufficio tecnico di PadovaFiere (fax +39.049.840489) che ne valuterà la fattibilità.

Technical aspects:

Two-storey stands:

Two-storey stands may be created only and exclusively by prior request for authorization from the PadovaFiere Technical Office (fax +39 049.840578) which will provide the indications necessary.

Maximum stand height:

The standard height for stand fittings is 2.50m.

For stands exceeding these measurements, a project must be submitted for approval to the PadovaFiere Technical Office (fax +39 049.840489), which will evaluate the feasibility of the project.

Riservato a PadovaFiere/Reserved for Pdf	Cod.espositore:	Pad.:	Corsia:	Stand:
--	-----------------	-------	---------	--------

Ragione Sociale/Company name				
Indirizzo/Address				
C.A.P./Postcode		Città/City		Prov./Country
Tel.	Fax		Cell.	
E-mail	Internet/Web site			
Partita IVA/VAT no.	Reference/Contact			

Intestazione fattura se diversa/Invoice address if different from above				
Ragione Sociale/Company name			Partita IVA/VAT no.	
Indirizzo/Address		C.A.P./Postcode	Città/City	Prov./Country

Prospetto richiesta area/Area request table	Entro/by 31.1.2011	Da/From 1.2.2011	MQ/m ²	EURO
	€ al mq.	€ al mq.		
*Area libera oltre 65 mq./Indoor area over 65 m ²	60,00	64,00		
*Area libera da 17 a 64 mq./Indoor area from 17 up to 64 m ²	67,00	71,00		
*Area libera fino a 16 mq./Indoor area up to 16 m²	75,00	79,00		
Supplemento più fronti/Open sides supplement <input type="checkbox"/> (+10%) A due fronti/Two sides <input type="checkbox"/> (+15%) Area di testata/Head of aisle <input type="checkbox"/> (+25%) Isola/Island				
Supplemento per superficie preallestita/Shell scheme supplement	45,00	45,00		
Supplemento per superficie semi allestita (solo pareti e moquette) Discount shell scheme supplement (partitions and carpet only)	37,00	37,00		
Area esterna oltre i 60 mq./Outdoor area over 60m ²	44,00	48,00		
Area esterna fino a 60 mq./Outdoor area up to 60m ²	58,00	62,00		
*Pad. 1-2-3-4-5-14-15 superficie minima 14 mq (4mx3,50m) - Pad. 6-7-8-78-11 superficie minima 16 mq (4mx4m) Halls 1-2-3-4-5-14-15 minimum area 14 m ² (4mx3,50m) - Halls 6-7-8-78-11 minimum area 16 m ² (4mx4m)				
Totale/Tot. A				

Quota di ammissione/Admission fees	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
Quota di ammissione/Admission fee		280,00	
Aziende rappresentate/Represented companies		18,00	
Settore vendita al minuto/Retail sector		180,00	
Totale/Tot. B			

Servizi tecnici (vedi norme tecniche)/Technical Services (see guidelines)	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
Allacciamento illuminazione 220V/Installation of lighting 220V		35,00	
Kw illuminazione/Kw for lighting		35,00	
Allacciamento Forza Motrice 380V/Connection to power supply 380V		35,00	
Kw Forza Motrice/Kw for power		35,00	
Connessione Acqua/Water supply		105,00	

Per ulteriori richieste di servizi vedere il fascicolo servizi
Use the technical services booking forms for other services

Tutte le tariffe sopra riportate sono IVA (20%) esclusa. **Totale imponibile/Total of (A+B+C)**

All prices are VAT 20% excluded. **IVA/VAT 20%**

IL 30% DEL TOTALE VA INVIATO COME ACCONTO UNITAMENTE AI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE ED A COPIA RECENTE DELLA VISURA CAMERALE CHE ATTESTI LA PROPRIA ATTIVITA'.
A DOWNPAYMENT OF 30% OF THE TOTAL MUST BE SENT WITH THIS APPLICATION FORM AND A RECENT CERTIFICATE OF THE CHAMBER OF COMMERCE OR CRAFT ASSOCIATION

Sottoscrizione domanda di partecipazione/We hereby undersign the application form

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Accettazione specifici ca del Regolamento Generale di PadovaFiere/Acceptance of General Regulations

Dichiaro di conoscere ed accettare le tariffe, tasse e accessori inerenti alle prestazioni richieste con la presente domanda, nonché, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di conoscere e approvare specificamente i seguenti articoli del Regolamento Generale di PadovaFiere, allegato alla presente: art. 2 (Date, orari e durata); art. 3 (Ammissione); artt. da 9 a 12 (Pagamenti); artt. 13 e ss. (Rinuncia alla partecipazione e abbandono area); art. 19 (Tolleranze); art. 20 (Trasferimenti di posteggio); artt. 21-22-23-24 (Allestimenti - Ignifugazione - Sicurezza - Antincendio (D. Lgs. 626/94)); art. 25 (Divieti da lettera "a" a "z"); artt. 29 e ss. (Servizi tecnici); art. 44 (Catalogo); artt. 45 e ss. (Danni); artt. 46 (Assicurazioni obbligatorie) artt. 48 e ss. (Sgombero, diritti di ritenzione); art. 54 (Disposizioni di carattere generale); art. 55 (Norme e disposizioni supplementari); art. 57 (Foro competente). The undersigned hereby declares to know and accepts the General Regulations set by PadovaFiere Spa, as well as the internal Regulations which are noted, and all the other dispositions which the General Secretariat, within the limits of the Regulations, will enact on occasion of the organization of the trade fair. In particular, the undersigned declares to accept the fees, taxes, and additional expenses inherent to the requested services listed on the present application, and to be aware of an accept the prescriptions of the following articles of the General Regulations: art. 2 (dates, hours and duration); art. 3 (admission); from arts. 9 to 12 (payment); art. 13 and following (renouncement of participation and abandonment of space); art. 19 (tolerance); art. 20 (transfer of space); arts. 21-22-23-24 (set-up - fire proof ng - security (Executive orders 626/94); art. 25 (prohibitions from letter "a" to "z"); art. 29 and following (technical service); art. 44 (catalogue); art. 45 and following (damages); art. 46 and following (Obligatory insurance coverage); art. 48 and following (break down, retention rights); art. 54 (general settlements); art. 55 (supplementary norms and agreements); art. 57 (Court having jurisdiction). The undersigned hereby declares being informed of, and confirms acceptance of, all the conditions and regulations of PadovaFiere Spa.

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Norme tecniche energia elettrica

L'alimentazione della rete elettrica è effettuata con:

- corrente alternata per illuminazione: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa ($\pm 15\%$) fino a Kw 6, con richieste superiori l'allacciamento verrà eseguito a 380 Volt - 50 Hz circa ($\pm 15\%$).
- corrente alternata trifase per forza motrice: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa ($\pm 15\%$) fino a Kw 10 per allacciamento.

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte del Personale incaricato da PadovaFiere, restando a carico degli Espositori le relative spese.

Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per la fornitura di energia elettrica.

L'espositore può disdire l'allacciamento elettrico senza pagare a PadovaFiere nessun costo, purché ne sia data comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere, almeno **5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione.**

Per le disdette dell'allacciamento elettrico pervenute dagli espositori dopo il termine indicato, o comunque durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di PadovaFiere si riserva comunque di addebitare all'espositore l'intero costo dell'allacciamento stesso.

Al termine del disallestimento e prima di lasciare lo spazio espositivo, l'espositore o chi per esso effettua lo sgombero dovrà avvisare l'elettricista o il guardiano del padiglione per il recupero del quadro elettrico ed eventuali accessori.

Asportazione degli allacciamenti o danni agli stessi saranno addebitati all'espositore.

Per potenze di oltre 10 Kw, possono essere permessi di volta in volta allacciamenti speciali a spese dell'interessato, previa richiesta all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere.

Non si risponde in caso di mancanza di corrente, oscillazioni della tensione e danni all'impianto.

Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti: cavo anti-fiamma tipo N1VV-K o, N1-VVF o FROR 450/750 V scatole stagne di derivazione autoestinguenti con morsetti.

Tutte le apparecchiature elettriche soggette a surriscaldamento devono essere adeguatamente isolate dalla struttura di fissaggio se questa è combustibile.

Tutte le apparecchiature elettriche e le strutture metalliche in esposizione devono essere collegate alla presa di terra.

Le norme predette valgono anche per gli allacciamenti di impianti elettrici installati in posteggi esterni ai padiglioni. Mancando il punto di presa nel posteggio, la derivazione dal punto più vicino della rete di alimentazione fino al posteggio dovrà essere eseguita a spese dell'Espositore, che lo eseguirà con protezioni adeguate.

Le Ditte espositrici sono obbligate a prendere visione per tempo dell'ubicazione dei punti di allacciamento degli impianti di padiglione, al fine di poter indicare in planimetrie allegate alla richiesta gli allacciamenti da eseguirsi da parte di ditte incaricate da PadovaFiere. PadovaFiere si riserva il diritto di controllare il modo di esecuzione della posa in opera degli impianti elettrici con facoltà di staccare quelli non eseguiti a norma. Gli Espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dagli impianti da essi installati.

Gli interruttori di corrente dovranno essere collocati bene in vista ed accessibili, per l'eventuale controllo di ns. tecnici incaricati.

N.B.: Nel caso il presente modulo dovesse pervenire dopo le 48 ore prima della manifestazione verrà applicato un sovrapprezzo pari la 50% della tariffa di allacciamento.

Conditions for electricity supply

The electricity network offers two power supplies:

- alternating current for lighting: 220 Volts - 50Hz ($\pm 15\%$). Requests for lighting up to 6 kW will be supplied at 380 Volts - 50Hz ($\pm 15\%$).
- three-phase alternating current for power 380 Volts - 50Hz ($\pm 15\%$) up to 10 kW for each connection.

If the technical facilities requested are not present in the area allocated to the exhibitors, off-takes can be made from the normal lines by the staff of PadovaFiere, providing there are no technical problems making this impossible. Relative expenses will be charged to exhibitors.

The maintenance covers to the underground wiring conduit must be left in full view and be fully accessible for inspections.

Exhibitors may revoke the request for electricity supply without incurring further costs by written communication of intention to the Technical office of PadovaFiere at least 5 days before the opening date of stand construction. All revocations arriving after the above mentioned date, or during build-up days will incur a surcharge of 50% of the connection fees.

In order to recover all electrical switches exhibitors are obliged to notify the electrician or the guard on-duty of their intention to leaving the premises after breakdown of their stand.

Removal of connections or any damage to them will be charged to exhibitors.

Makeshift connections to existing conductors are prohibited, and any such connections will be cut off immediately. PadovaFiere reserves the right to accept applications according to the availability and capacity of its installations.

Special connections installed at exhibitors' expense for systems with power exceeding 10kW may be permitted in individual cases, if requested in advance from the "Ufficio Tecnico" (Technical Office).

No responsibility can be accepted for power failures, voltage fluctuations and damage to electrical systems.

Systems installed by exhibitors must comply with all relevant standards in force: fire-retardant N1-VV-K or N1-WF or FROR type cables and watertight self-extinguishing junction boxes with terminals.

All electric units subject to overheating must be properly insulated from the structures on which they are mounted, if the latter are combustible.

All electric units and metal structures on display must be properly earthed.

The above conditions also apply to power connections for systems installed in stands outside the halls. If there is no power take-off point in the stand area, a take-off from the power point nearest to the stand will be installed and fitted with proper protection devices, at exhibitors' expense.

Exhibitors are obliged to take prior note of the location and layout of connection points in the halls, in order to be able to order electricity for their stands as far in advance as possible, without causing damage or disturbance to the stands of exhibitors near them.

PadovaFiere reserves the right to inspect all electrical systems installed and to cut off any which fail to comply with all relevant standards.

Exhibitors are responsible for any damage caused by systems installed by them.

Current switches must be left in full view and be fully accessible for inspections.

Note: If this form is presented after the deadline of 48 hours prior to the exhibition, a surcharge will be applied equal to 50% of the connection charge.

Norme tecniche acqua

PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare le richieste di allacciamento in base alla disponibilità ed alla capacità degli impianti.

Ogni sera l'Espositore deve chiudere la valvola di chiusura, che è installata in ogni impianto.

È vietato agli Espositori di prendere l'acqua direttamente dall'impianto.

Non si presta garanzia in caso di variazioni della pressione d'acqua o danni all'impianto.

Trasgressioni ed eventuali danni verranno addebitati all'Espositore.

L'Espositore può disdire l'allacciamento idrico senza pagare a PadovaFiere nessun costo, purché questo sia effettuato per iscritto all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere, almeno 5 giorni prima

dell'inizio degli allestimenti di manifestazione.

Per le disdette dell'allacciamento idrico pervenute dagli Espositori in periodi diversi da quello sopra indicato o durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di PadovaFiere addebiterà

all'Espositore il costo dell'allacciamento.

Il quartiere fieristico è dotato di una rete idrica interna collegata all'Acquedotto Comunale di Padova.

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesti 5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti di manifestazione, potranno essere, eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte di ditte incaricate o da Personale dipendente di PadovaFiere, restando a carico degli Espositori le relative spese.

Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per l'adduzione/scarico acqua.

Asportazioni degli allacciamenti e dei materiali ad essi collegati, o danni agli stessi saranno addebitati all'Espositore.

N.B.: Nel caso il presente modulo dovesse pervenire dopo le 48 ore prima della manifestazione verrà applicato un sovrapprezzo pari la 50% della tariffa di allacciamento.

Conditions for water supply

PadovaFiere reserves the right to accept requests according to the availability and capacity of its installations.

Exhibitors must turn off the stop-cock of each system every evening.

Exhibitors must not draw water directly from the water supply.

No guarantee is made concerning variations in water pressure or damage to the system.

Failure to comply with these conditions and any damage caused will be charged to exhibitors.

Exhibitors may cancel connections to the water supply without being liable to PadovaFiere for any costs, providing the cancellation is made in writing to the Technical Office at least 5 days before the beginning of stand preparation.

Cancellations of requests for water connection received from exhibitors outside the above period or during stand preparation days will result in a charge to exhibitors by PadovaFiere for connections made.

The fair grounds are equipped with an internal water mains connected to the Padua Municipal Water Supply.

If the technical services requested by the exhibitor are lacking in the area assigned to him, junctions to the normal lines may be made, unless this is prevented by particular reasons of a technical nature, by the Fair's own Personnel, the respective costs being charged to the Exhibitor.

Anything removed from the connections or damage done to the same will be charged to the Exhibitor.

N.B. If the request form is presented after the 48 hours prior to the exhibition, a surcharge will be applied equal to 50% of connection charges.

Riportare i codici dalla lista dei settori merceologici nel foglio catalogo (massimo 9 settori)
 Indicate the codes for the products you deal with on the catalogue page (max 9 codes)

1010 - Mobili arredamento casa e complementi d'arredo	1010 - Home furnishing and accessories
1015 - Illuminazione lampadari ed accessori	1015 - Internal lighting, lamps and accessories
1020 - Attrezzature per il commercio ed i pubblici esercizi	1020 - Shop fittings and retail accessories
1025 - Arredamenti per alberghi bar e ristoranti	1025 - Furnishings for hotels and restaurants
1030 - Macchine per tintoria stireria e lavasecco	1030 - Machinery and equipment for dry cleaners
1035 - Impianti di condizionamento e depurazione	1035 - Air conditioning and air-purification systems
1040 - Elettrodomestici ed accessori	1040 - Household products and accessories
1045 - Macchine da cucire e maglieria	1045 - Sewing and knitting machines
1050 - Hi-Fi Stereofonia TV color Videoregistratori ed accessori	1050 - Hi-Fi Stereo equipment, TV's, recorders and accessories
1060 -Telefonia ed elettronica	1060 - Electronic equipment and telephones
1070 - Personal & Home computers	1070 - Personal & Home computers
1075 - Strumenti musicali	1075 - Musical instruments
1080 - Macchine prodotti per l'ufficio	1080 - Office equipment
1090 - Macchine e prodotti per la pulizia industriale	1090 - Industrial cleaning machines and equipment
1100 - Meccanizzazione e prodotti per l'agricoltura	1100 - Agriculture machinery and products
1110 - Macchine stradali e movimento terra	1110 - Excavators, handling equipment
1120 - Attrezzature prodotti e macchine per l'edilizia	1120 - Construction equipment and products
1125 - Caminetti e strutture prefabbricate per l'edilizia	1125 - Fireplaces and prefabricated structures
1130 - Pavimentazioni e rivestimenti	1130 - Flooring and pavements
1140 - Infissi serramenti scale porte ed accessori	1140 - Stairs, doors and windows
1145 - Arredo bagno saune e complementi	1145 - Bathroom fittings, saunas and accessories
1150 - Impianti di sicurezza e controllo	1150 - Security and control systems
1155 - Fai da te articoli e prodotti	1155 - DIY, articles and products
1160 - Editoria opere letterarie ed arte	1160 - Publisher, art collector
1170 - Automobili moto ed accessori	1170 - Cars, motorcycles and accessories
1180 - Veicoli industriali	1180 - Industrial vehicles
1190 - Giardinaggio attrezzature ed arredi per esterni	1190 - Gardening equipment, garden furnishings
1195 - Giardinaggio - Prodotti - Piante e fiori	1195 - Gardening - Products - Plants and flowers
1200 - Animali da compagnia ed accessori	1200 - Farm animals, accessories
1210 - Attrezzature sportive e tempo libero	1210 - Sport equipment and free-time
1220 - Campeggio tende ed accessori	1220 -Tents, and camping accessories
1221 - Caravan Camper	1221 - Caravans, Campers
1222 - Imbarcazioni, barche, motoscafi, gommoni,	1222 - Boats, speed-boats and inflatable boats
1225 - Carrelli trasporto	1225 -Transport and handling equipment
1227 - Porti, uffici turistici marittimi e stabilimenti balneari attrezzati	1227 - Ports, maritime tourist information, beach resorts
1228 - Arredamento navale	1228 - Boat fittings
1230 - Abbigliamento nautico, sportivo & professionale	1230 - Nautical clothing, sport and professional
1231 -Turismo Nautico	1231 - Water Tourism
1233 - Editoria professionale settore nautico	1233 - Nautical journals
1234 - Scuole per patenti nautiche e scuole di vela	1234 - Schools for sailing boat and motor boat licenses
1235 - Costumi da bagno	1235 - Swimming costumes
1236 - Pesca sportiva: attrezzature e prodotti	1236 - Fishing: products and accessories
1237 - SUB: attrezzature, equipaggiamento e prodotti	1237 - SUB: equipment, products and accessories
1239 - Centri diving	1239 - Diving centres
1241 - Surf, moto d'acqua, gonfiabili, vela, canoe, windsurf, catamarani, kayaks	1241 - Surf, hydro-bikes, inflatable boats, sailing, canoes, windsurf, catamarans, kayaks
1242 - Barche itineranti	1242 - Boat tours
1246 - Noleggi e crociere	1246 - Holiday cruises and car hire
1250 - Prodotti alimentari e gastronomia	1250 - Food and gastronomy
1255 - Vini Birre Bevande tipiche e liquori	1255 - Wines, Beers and spirits
1260 - Tessili e biancheria	1260 - Cloth and linens
1270 - Prodotti dell'artigianato italiano	1270 - Italian Artisan products
1280 - Abbigliamento ed oggettistica	1280 - Clothing and accessories
1290 - Articoli da regalo	1290 - Gift ideas
1300 - Casalinghi ed utensileria domestica	1300 - Domestic products
1305 - Giochi per il tempo libero	1305 - Games
1310 - Cosmeti e prodotti per la bellezza	1310 - Cosmetics and beauty products
1315 - Erboristeria	1315 - Herbalist
1320 - Prodotti tipici dell'artigianato estero	1320 - Typical Artisan products from abroad
1325 - Partecipazioni collettive paesi stranieri	1325 - Collective participation from abroad
1330 - Turismo e viaggi	1330 -Travel and Tourism
1340 - Istituti bancari	1340 - Banking Institutes
1350 - Servizi assicurativi e finanziari	1350 - Insurance and Financial Services
1355 - Servizi aziendali	1355 - Services to companies
1360 - Mostre varie	1360 - Other

Riservato a PadovaFiere/Reserved for Pdf	Cod.espositore:	Pad.:	Corsia:	Stand:
--	-----------------	-------	---------	--------

Ragione Sociale/Company name				
Indirizzo/Address				
C.A.P./Postcode		Città/Town		Prov./Country
Tel.		Fax		
E-mail		Internet/Website		

Publicità nella pianta guida/Advertising in the show catalogue	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
IV di copertina/Back cover	1	2.000,00	
III di copertina/Inside back cover	1	1.000,00	
II di copertina/Inside front cover	1	1.000,00	
Box Pianta Guida/Show guide advertising box	1	300,00	
Totale/Tot.A			

Pacchetto "VISIBILITY"/Advertising package	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
Pacchetto Visibility/Visibility package		1.500,00	
Totale/Tot.B			

Manifesti/Posters	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
Striscione 100x300/Banner 100x300		200,00	
Manifesto 70x100 + piantana/Poster 70x100 + support		100,00	
Manifesto 100x140 ad una delle reception/Poster 100x140 at reception		100,00	
Flexy Portatile/Flexy portable		200,00	
Totale/Tot.C			

Internet/Web advertising	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
Banner su finestra home page della manifestazione/Web banner		250,00	
Totale/Tot.D			

CATALOGO ESPOSITORI SU IPHONE	Q.TA'/No.	IMPORTO UNIT./UNIT PRICE	EURO
PadovaFiere propone un nuovissimo strumento di visibilità, molto utile per chi possiede un cellulare IPHONE o un tablet IPAD. Potrete evidenziare la vostra azienda ed i vostri prodotti sul nuovo catalogo degli espositori scaricabile gratuitamente su Apple Store. Per essere più visibili dovrete solo inviare tramite e-mail 3 foto ed una cartella di testo (25 righe di 50 battute ciascuna). Inserimento vostra azienda su IPHONE o IPAD		100,00 €	

Totale imponibile/Total of (A+B+C+D+E)

Tutte le tariffe sopra riportate sono IVA (20%) esclusa

IVA/VAT 20%

All prices are in EURO with VAT 20% excluded.

Totale/Total payable

Per qualsiasi informazione riguardante gli spazi pubblicitari l'ufficio Marketing (049.840.561) è a vostra disposizione.
For further information concerning advertising spaces contact the Marketing office (+39.049.840.561).

Fornire il materiale nei seguenti formati ed inviarli a alessandra.agostini@padovafiare.it

Material should be provided in the following formats and e-mailed to alessandra.agostini@padovafiare.it

– pdf in alta risoluzione max 10mg / High resolution pdf file, file xpress, file illustrator, file photoshop, file In-design

CD ROM - inviare a / Send to

PadovaFiere Spa - Ufficio Marketing - Via N. Tommaseo, 59 - 35131 PADOVA (PD)

– pdf in alta risoluzione / High resolution pdf file, file xpress, file illustrator, file photoshop, file In-design

ATTENZIONE! Il presente Modulo deve essere compilato a cura di qualunque espositore svolga attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande che comporti la lavorazione e la manipolazione del prodotto (anche se distribuito a titolo gratuito). Vedere prescrizioni nel retro del modulo.

È ESCLUSO dal predetto obbligo solo l'espositore che distribuisce al pubblico gratuitamente alimenti confezionati o in confezione originale e somministra bevande direttamente dalla confezione originale (fusti, botti, ecc.).

Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) - Richiesta requisiti igienico sanitari ai sensi dell'art. 6 del Reg. 852/2004

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

Luogo di nascita _____ Data ____/____/____

Cittadinanza _____ Sesso M F e-mail _____ @ _____

Residenza: Comune di _____ Provincia _____ Via /Piazza _____ N. _____

C.A.P. _____ Tel. _____

in qualità di: _____

• **Titolare dell'impresa individuale** _____ Partita I.V.A. _____

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via /Piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ N. iscrizione al Registro delle imprese _____ CCIA di _____

• **Legale rappresentante della Società** _____

Denominazione o ragione sociale _____ Codice Fiscale _____

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via /Piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ N. iscrizione al Registro delle imprese _____ CCIA di _____

Sede insediamento produttivo/esercizio vendita al dettaglio/sede del deposito o laboratorio per gli autospacci

Denominazione o ragione sociale _____ Comune di _____

Provincia _____ Via /Piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 6 del Reg. 852/2004, e del decreto regionale n. 140 del 5 marzo 2008, che per la manifestazione fieristica

nel pad./area n. _____ corsia _____ stand _____ presso il quartiere fieristico di Padova, intende praticare l'attività di:

Somministrazione Produzione pasti Ristorazione

dal (data inizio) _____ **al** (data fine) _____

• **Commercio al dettaglio, con strutture mobili, di:**

carni fresche prodotti della pesca altri prodotti alimentari autopaccio banco mobile

dotato di deposito/lavorazione dei prodotti venduti sì no

tramite:

In caso di alimenti indicare i generi merceologici, le sostanze alimentari che si intendono produrre, preparare, confezionare, distribuire, commercializzare, trasportare. Se si tratta di prodotti di gastronomia/rosticceria, indicare le principali tipologie (in caso di elenco sommario saranno fornite descrizioni dettagliate sulle produzioni nella documentazione allegata).

In caso di produzioni miste indicare se i generi alimentari prevalenti sono di origine animale o vegetale/bevande.

alimenti origine animale alimenti vegetali/bevande

Le lavorazioni hanno carattere **temporaneo**.

DATA

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il presente modulo, con relativi allegati deve essere inviato 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione a: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione - AZIENDA U.L.S.S. 16 - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA PD, con allegata la ricevuta di versamento di:

- € 50,00 (cinquanta), per l'Espositore che effettua la preparazione e distribuzione di alimenti e alimentari deperibili e somministrazione di bevande;

oppure

- € 100,00 (cento), per l'Espositore esercente una attività di produzione e ristorazione (ristorante, tavola calda, pizzeria, trattoria, selfservice, bar, gastronomia, ecc.)

effettuato sul C/C postale n. 13029350 intestato ad AZIENDA U.L.S.S. 16 PD- Servizio Tesoreria - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA - causale: S.I.A.N. ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.

Inviare copia anche a PadovaFiere S.p.a. - al fax n. +39 049 840.569.

RELAZIONE TECNICA

Compilare quanto segue:

- tipo di approvvigionamento idrico; (1)
- elenco delle attrezzature; (2)
- tipologia degli alimenti somministrati/preparati e previsione del numero di pasti e di affluenza; (3)
- numero di personale utilizzato (4);

LEGENDA:

(1) = l'approvvigionamento idrico è derivato dalla rete dell'acquedotto comunale di Padova, lo scarico dell'acqua è assicurato da impianti interni di PadovaFiere, e non verrà utilizzata altra fonte di approvvigionamento acqua per le attività di produzione e preparazione e cottura alimenti.

(2) = elenco esemplificativo: tavolo da lavoro, banconi in metallo, forno, macchina caffè, fornello di cottura, bilancia, frigorifero, piastra di cottura, lavamani, friggitrice, piastra, scaldapiatti, banchi frigo idonee a mantenere temperature tra 0 e 4° e temperature inferiori a - 18°, cucina elettrica o gas, contenitori per la raccolta di rifiuti,.....

(3) = a tipo esemplificativo: panini, pizze, paste, caffè, gelato, bibite, birre, vino, grappe, drinks, primi piatti, dolci, cioccolato, biscotti, formaggi, salumi, e le quantità previste per ciascun tipo di alimento.

(4) = indicare il numero di addetti alla attività di preparazione, produzione, confezionamento, distribuzione e vendita alimenti e bevande

ALLEGATI

Si allega alla presente pratica, la seguente documentazione, richiesta per gli stands delle Fiere:

- a) planimetria del sito su cui si svolgerà la manifestazione, con l'indicazione della zona di preparazione/somministrazione;
- b) Ricevuta del versamento sul c/c postale n.13029350 intestato ad AZIENDA U.L.S.S. 16 Servizio Tesoreria - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA.

.....

Qualora la richiesta sia applicata a unità mobili (autospacci e banchi removibili), si dovrà allegare alla presente pratica, la seguente documentazione:

- 1) copia certificato ATP (dove previsto);
- 2) la relazione tecnica che dovrà riportare a seconda dei casi:
 - marca, modello e targa dell'automezzo/i;
 - marca, modello e targa dell'autospaccio/i;
 - descrizione sommaria del banco rimovibile;
 - per tutte le unità mobili indicazioni relative al luogo di ricovero/lavaggio degli automezzi;
 - tipologia degli alimenti trasportati e modalità, di produzione, manipolazione, somministrazione;
 - modalità di conservazione degli alimenti deperibili, nelle fasi in cui questi non sono commercializzati, con segnalazione di locali o celle frigorifere eventualmente utilizzate;
 - quantitativi di alimenti che si intendono porre in commercio;
- 3) fotocopia documento di identità;
- 4) Ricevuta del versamento sul c/c postale n. 13029350 intestato ad AZIENDA U.L.S.S. 16 Servizio Tesoreria - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA

Altri documenti ritenuti utili

Il sottoscritto dichiara ai sensi ed effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 anche per i reati di falsità in atti e uso di atto falso, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- i dati identificativi dell'attività di impresa (quadro da 1 a 4);
- che i locali, ambienti, i veicoli e/o distributori rispettano i requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'art. 4 del Regolamento (CE) 852/2004 ed i particolare dell'allegato I e II del medesimo ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento (CE) 853/2004 e delle altre norme vigenti, in funzione all'attività svolta e sono conformi alla planimetria o, nel caso di unità mobili, alla descrizione della relazione tecnica;
- che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda l'agibilità dei locali, le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi, dei sottoprodotti di origine animale e l'approvvigionamento idrico potabile;
- che quanto riportato nel presente e negli allegati documenti presentati a corredo è conforme alla documentazione originale.

Autorizza per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 codesta P.A. al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio dell'Az. ULSS preposto alla conservazione delle notifiche ed all'utilizzo delle stesse per il procedimento di registrazione. Dichiara di essere informato che la presente notifica non sostituisce altri atti giuridicamente rilevanti ai fini dell'avvio dell'attività.

DATA

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Requisiti igienico sanitari per svolgere le attività di preparazione e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande, presso stand provvisori, in occasione di rassegne fieristiche:

Stand di prodotti alimentari e gastronomia, punti bar provvisori

In caso di manipolazione e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande presso lo stand, in conformità alla normativa-igienico sanitaria devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- 1) la pavimentazione e le superfici della zona di preparazione, manipolazione, devono essere lisce, lavabili, e impermeabili; le vetrine frigorifero ed i contenitori di alimentari sfusi e gastronomia, devono proteggere gli alimenti dall'aria e dal contatto da parte del pubblico;**
- 2) deve essere previsto nella zona lavorazione un punto acqua potabile e un lavello;**
- 3) i frigoriferi utilizzati devono avere un termometro di lettura esterna;**
- 4) evitare la promiscuità fra alimenti e prodotti non alimentari, razionalizzando al meglio gli spazi nella zona adibita a laboratorio;**
- 5) applicare un piano di controllo secondo il sistema H.A.C.C.P., da tenere a disposizione delle autorità preposte al controllo;**
- 6) il personale addetto alla manipolazione e somministrazione di cibi e bevande deve portare, cappelli, guanti, pinzette, altri materiali e vestiario per il miglior espletamento del servizio.**

In tutti i casi in cui sia prevista la somministrazione di cibi e bevande, dovranno essere utilizzate stoviglie e bicchieri a perdere, ad eccezione per gli stand dotati di adeguate attrezzature di lavaggio.

Gli espositori sono tenuti a rispettare quanto sopra detto, per non incorrere in sanzioni amministrative o al mancato rilascio della prescritta autorizzazione.

Il sopralluogo verrà effettuato da un incaricato dell'U.L.S.S. 16 PADOVA, che controllerà, il primo giorno di manifestazione, il regolare adempimento dei requisiti per le attività di produzione alimenti e somministrazione bevande, rilasciando il parere igienico sanitario, come da richiesta dell'interessato.

Qualora i Servizi competenti, non effettuino il sopralluogo, l'attività può iniziare dopo 10 giorni dall'avvenuta comunicazione della D.I.A.. La registrazione ha carattere permanente.

Sanitary requisites for performing preparation and serving of food products and beverages, at temporary stands, on occasion of trade fairs:

Stands with food and delicatessen products, temporary coffee bars

In case of manipulation and/or serving of food products and beverages at the stand, in line with the sanitary regulations, the following requirements must be followed:

- 1) the floor and preparation and manipulation areas must be smooth, washable and impermeable; the refrigerator windows and bulk food and delicatessen containers must protect the foods from the air and contact with the public;**
- 2) there must be a sink with drinking water in the working area;**
- 3) refrigerators used must have a thermometer legible externally;**
- 4) avoid mixing of food and non-food products, making rational use of the space used as a laboratory;**
- 5) apply a control plan according to the H.A.C.C.P. system, to be kept available to the authorities in charge of controlling;**
- 6) personnel responsible for manipulation and serving of foods and drinks must wear hats, gloves, use tongs and other materials and clothing for the best execution of the service.**

In all cases in which food and drinks are served, disposable plates and cups must be used, with the exception of stands equipped with appropriate washing equipment.

Exhibitors are required to respect that stated above, to not incur administrative sanctions or be denied issue of the pre-scribed authorization.

The control will be carried out by an official of the U.L.S.S. 16 PADOVA, s/he will check, on the first day of the event, the regular execution of the requisites for food production activities and beverage service, issuing a sanitation rating, as requested by the interested party. Should the competent Services not carry out the inspection, the business can start 10 days after the communication of the Reporting of New Business (D.I.A.).

The registration is permanent.

PLEASE NOTE! The present form must be filled in by any exhibitor selling or supplying food and drinks which require the processing and manipulation of the product (even when supplying free samples). See rules overleaf.

THE ONLY Exhibitor EXCLUDED from the above-mentioned requirement is the exhibitor supplying free pre-packaged food or food in its original wrapper, and supplying beverages directly from the original packaging (drums, barrels, etc.).

Reporting of New Business (D. .A.) – Request for sanitary requisites according to art. 6 of Reg. 852/2004

The undersigned _____ Tax Code no. _____

Birthplace _____ Date ____/____/____

Nationality _____ Gender M F e-mail _____ @ _____

Resident in: _____ Address: _____ N. _____

Postal Code _____ Telephone no. _____

Title: _____

• **Owner of the individual company** _____ VAT no. _____

Registered Office address: _____

Address _____ N. _____ Postal code _____

Tel. _____ Business registration enrollment number _____ CCIA of _____

• **Legal representative of the Company** _____

Company title _____ Tax Code no. _____

Registered Office address: _____

Address _____ N. _____ Postal code _____

Tel. _____ Business registration enrollment number _____ CCIA of _____

Production site headquarters/Retail business address/Warehouse or laboratory headquarters for fresh food vending machines

Company name or title _____

Address _____ Postal code _____

Tel. _____ Fax _____

DECLARES

according to art. 6 of Reg. 852/2004, and regional decree n. 140 of 5 March 2008, that for the fair event

in hall/area no. _____ lane _____ stand _____ at the Padua fairgrounds, intends to carry out the activity of:

Serving **Meal preparation** **Catering**

from (start date) _____ **to** (end date) _____

• **Retail sale, with mobile stands, of:**

fresh meats fish/seafood other food products

Equipped with storage/processing of products sold yes no

with:

fresh food vending machines

mobile food stand

In case of foods indicate the food products, the foodstuffs to be produced, prepared, packaged, distributed, sold, transported. If delicatessen/roisserie products, indicate the main types (in case of summary list, detailed descriptions of productions will be provided in the attached documentation)

In case of mixed productions, indicate if prevalent foodstuffs are of animal origin or vegetable/drinks.

foodstuffs of animal origin vegetable foodstuffs/drinks

The processing is of a **temporary** nature.

DATE

(FULL LEGIBLE SIGNATURE OF LEGAL REPRESENTATIVE)

The present form, with the relative attachments must be sent 20 days prior to the beginning of the event to: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - Servizio igiene degli Alimenti e Nutrizione - AZIENDA U.L.S.S. 16 - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA (PD) ITALY, with the payment receipt attached for:

- € 50.00 (fifty), for the Exhibitor who prepares and distributes food and perishable foodstuffs and drink service;

or

- € 100.00 (one hundred), for the Exhibitor doing business in production and food service (restaurant, lunch bar, pizzeria, eatery, self-service restaurant, coffee bar, delicatessen, etc.)

paid to the postal account no. 13029350 in the name of AZIENDA U.L.S.S. 16 PD - Servizio Tesoreria -

Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA (PD) ITALY - description of payment: S.I.A.N. ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.

Send a copy even to PadovaFiere S.p.a. - at fax no. +39 049 840 569.

TECHNICAL REPORT

Fill in the following:

Type of water supply; (1) _____

List of equipment; (2) _____

Type of foodstuffs served/prepared and forecast of the number of meals and turnout; (3) _____

Number of workers employed (4); _____

LEGEND:

(1) = water supply is derived from the Padua municipal waterworks network, the discharging of water is insured by internal systems of PadovaFiere, and no other source of water supply for production, preparation and cooking of food will be used.

() = sample list: work table, metal counters, oven, coffee machine, cooker, scale, refrigerator, cooking burners, basin, frier, hot plate, plate warmer, refrigerators capable of maintaining a temperature between 0 and 4°, and temperatures lower than - 18°, electric or gas kitchen, rubbish bins...

(3) = sample list: sandwiches, pizzas, pastries, coffee, ice cream, soft drinks, beer, wine, grappa, drinks, first dishes, desserts, chocolate,

biscuits, cheese, cold cuts etc., and the quantities forecast for each type of food.

(4) = indicate the number of workers employed in preparation, production, packaging, distribution and sales of food and drinks.

ATTACHMENTS

The following documentation, requested for stands at the Fair, is to be attached to the present paperwork:

a) plan of the site where the event is to be held, with the preparation/service area indicated;

b) Receipt of payment to the postal account no. 13029350 in the name of AZIENDA U.L.S.S. 16 PD Servizio Tesoreria - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA (PD) ITALY.

.....

Should the request be applied to a mobile unit (fresh food vending machines and removable booths), the following documentation must be attached to the present paperwork:

1) a copy of the ATP certificate (where necessary);

2) the technical report which will have to explain, according to the cases:

- brand, model and license of the vehicle(s);

- brand, model and license of the fresh food vending machine(s);

- summary description of the removable booth;

- for all mobile units indications relative to the site of storage/washing of the motor vehicles;

- type of foods transported and means of production, manipulation, serving;

- means of conservation of perishable foods, in the phases in which these are not sold, with indication of cold store or refrigerators used, if any;

- quantity of foods intended to be put up for sale;

3) a photocopy of an identity card;

4) Receipt of payment to the postal account no. 13029350 in the name of AZIENDA U.L.S.S. 16 Servizio Tesoreria - Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 PADOVA ITALY

Other documents considered useful

The undersigned declares according to articles 46, 47 and 48 of the D.P.R. 28.12.2000, no. 445 to be aware, in case of a false declaration, of the legal sanctions foreseen by article 76 of the cited

D.P.R. no. 445/2000 even for crimes of fallacy in acts and use of a false act, as well as forfeiture of any benefits consequent to the provisions emanated on the basis of untrue declaration:

- identification data of the business (sections 1-4);

- that the place, premises and vehicles and/or distributors respect the general and specific requisites in terms of hygiene as in article 4 of the Regulations (CE) 852/2004 and in particular of attachment I and II of the same, and every specific requisite foreseen by the Regulations (CE) 853/2004 and of the other current regulations, in function with the activity performed and in line with the planimetric maps, or in the case of mobile units, with the description of the technical report;

- that the activity operates in respect of the current regulations with regard to safeness of premises, atmospheric emissions, solid and liquid waste disposal, by-products of animal origin and supply of drinking water;

- that everything reported in the current document and accompanying documents presented is consistent with the original documentation.

Authorizes according to Law 30 June 2003 no. 196 this P.A. on the treatment of his/her personal data, by the assigned personnel at the office of the ULSS in charge of the keeping of the notices and the use of the same for registration procedures.

Declares to be informed that the present notice does not substitute other legally relevant acts for the start of the business.

DATE

(FULL LEGIBLE SIGNATURE OF LEGAL REPRESENTATIVE)

DENOMINAZIONE - CLASSIFICAZIONE - SCOPO - DATA
7. «PadovaFiere SpA», che qui di seguito, per brevità verrà indicato con i termini di Fiera o PadovaFiere, organizza annualmente Fiere, Mostre, Esposizioni e manifestazioni nell'interesse delle categorie economiche nazionali ed estere, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Tutte le manifestazioni organizzate da PadovaFiere sono regolate dalle norme che seguono.

2. Le date di apertura e di chiusura delle manifestazioni, la loro durata e gli orari di accesso vengono fissati da PadovaFiere, che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento di danni.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

3. Possono partecipare alle Rassegne organizzate da PadovaFiere:

- I produttori Italiani ed esteri;
- I rappresentanti o concessionari o agenti Italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere, sempre che queste non siano già presenti in forma diretta;
- Le ditte, gli organismi, ecc. comunque riconosciuti promotrici, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi.

Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti.

PadovaFiere si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso.

I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso PadovaFiere che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione o la permanenza in Fiera.

4. I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.

È obbligatorio compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi; precisare i vari prodotti da esporre, elencandoli in forma esplicita e completa senza aggiunta di espressioni o locuzioni che si prestino ad interpretazioni late; elencare, qua e là, la domanda venga presentata da rappresentanti concessionari, agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e i rispettivi prodotti.

5. La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione a PadovaFiere, diviene irrevocabile. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a:

- accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari successivamente emanate da PadovaFiere, come previsto dall'art. 55, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia;
- eleggere il domicilio legale in Padova, presso PadovaFiere;
- riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Padova, in caso di controversie di qualsiasi natura.

PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare domande di partecipazione pluriennale.

6. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini preventivamente stabiliti per ogni rassegna.

7. L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile da PadovaFiere che, in caso affermativo, darà al richiedente tempestiva comunicazione a mezzo della «Fattura-Conferma di partecipazione», documento che sanziona la iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi partecipante. Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per PadovaFiere di renderne noti i motivi.

Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a PadovaFiere.

8. Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da PadovaFiere né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e PadovaFiere o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

PAGAMENTI

9. Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposti:

- una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e da indicazioni riportate sui moduli planimetrici della Fiera, con arrotondamento al mq. superiore;
- una quota di iscrizione;
- una quota per le prestazioni e forniture obbligatorie in forma standardizzata da parte di PadovaFiere;
- una quota stabilita da PadovaFiere per ogni Casa rappresentata.

Nel caso di omessa dichiarazione delle case rappresentate, PadovaFiere applicherà una penale per ogni Casa omessa. All'atto della firma della domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto proporzionale all'importo globale dovuto. I versamenti vanno effettuati direttamente a PadovaFiere. Gli espositori esteri devono effettuare i pagamenti agli uffici designati da PadovaFiere e nella valuta stabilita dalle competenti autorità entro dieci giorni dal ricevimento della Fattura-Conferma di partecipazione.

È facoltà di PadovaFiere di modificare le tariffe comunicate all'espositore in caso di eventi economicamente rilevanti.

10. Tutte le fatture emesse da PadovaFiere nei 30 giorni precedenti l'apertura delle manifestazioni o nel corso delle medesime, come pure le domande di partecipazione presentate a meno di 30 gg. dall'apertura di una rassegna, devono essere saldate subito per l'intero ammontare. Al partecipante non in regola con i pagamenti PadovaFiere non rilascerà l'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree» prevista dagli artt. 18-19.

11. Trascorsi dieci giorni dall'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» senza che sia per venuto il saldo, PadovaFiere si ritiene autorizzato a spiccare sul partecipante tratta con spese per l'ammontare dovuto.

12. Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione. Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo e che non avessero più ragione di sussistere.

RINUNCIA - ABBANDONO

13. La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti.

14. In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 30 giorni dall'apertura della rassegna, PadovaFiere applicherà una penale non inferiore al doppio degli importi dovuti per la partecipazione.

Solo in caso di provata forza maggiore, da comunicarsi e documentarsi a PadovaFiere almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione, PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare la rinuncia, con pagamento, a favore di PadovaFiere, del 50% degli importi dovuti per la partecipazione.

15. Per la rescissione anticipata delle partecipazioni pluriennali, a integrazione degli artt. 13 e 14, PadovaFiere si riserva il diritto di richiedere il rimborso delle agevolazioni eventualmente concesse e di trattenere gli importi già incassati, a titolo di rifusione delle spese di organizzazione.

16. PadovaFiere considera abbandonate le aree:
a) non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno dodici ore prima dell'ora fissata per l'inaugurazione anche se le aree figurano già allestite e munite di insegna;
b) lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria, nel corso della manifestazione.

17. In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, PadovaFiere si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso od indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla domanda di partecipazione, alle penali previste dagli artt. 14 e 15 ed a qualsiasi altro titolo, oltre ai danni morali subiti da PadovaFiere per la mancata partecipazione.

CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI - ASSEGNAZIONE AREE - AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE

18. I partecipanti sono raggruppati per Gruppo Merceologico e/o in Mostre speciali, a criterio insindacabile da PadovaFiere, tenuto tuttavia presente il genere di prodotti indicato e il tipo di aree richiesto nella domanda di partecipazione.

Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta da PadovaFiere che viene rimessa al partecipante con il modulo di «Autorizzazione all'occupazione delle aree», nel quale sono anche indicati i prodotti che il partecipante potrà esporre. Rispetto alle misure indicate su tali moduli potranno esservi tolleranze fino a 15 cm. per lato.

19. Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della manifestazione nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati. Per prenderne possesso i partecipanti devono essere muniti della «Autorizzazione» predetta.

20. PadovaFiere si riserva la facoltà di variare o sopprimere determinati Gruppi merceologici, di cambiare o di ridurre in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» o dell'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree», come pure nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché di assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura.

In caso di variazioni alla ubicazione o di riduzione delle aree, decisa da PadovaFiere, sarà soltanto provveduto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto, con arrotondamento al metro superiore.

ESPOSIZIONE CAMPIONI - ALLESTIMENTO - AREE - PULIZIA - ANTINCENDIO - SICUREZZA (D. lgs. 6/94)

21. Il partecipante è tenuto ad esporre, per tutta la durata

della rassegna, i soli prodotti precisati nell'«autorizzazione dell'occupazione delle aree».

L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati dodici ore prima dell'apertura, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere.

Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri o della Delegazione Trasporti, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli nei magazzini della delegazione stessa.

22. Altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i m. 3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere.

Con propria disposizione PadovaFiere potrà altresì ridurre tale altezza massima in determinate aree espositive.

Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. PadovaFiere si riserva il diritto di adottare, per determinati Gruppi merceologici, insegne uniformi obbligatorie, fornite a noleggio.

I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti.

Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme susposte, devono essere rimossi, per ordine di PadovaFiere, a cura e spesa del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, PadovaFiere si riserva di procedere in forma diretta, addossando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante.

PadovaFiere si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, l'esposizione delle insegne, in una parola, tutti i lavori eseguiti, e di apportare le necessarie modifiche.

23. I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da PadovaFiere anche separatamente dal presente regolamento.

24. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 6/94 e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna:

- a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestiatrici;
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand;
- a coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle [4. Cont.] lavorazioni da parte di espositori limitrofi;
- di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Padova. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo, come indicato nel fascicolo servizi e da foglio-notiziario che viene consegnato all'espositore stesso.

La Fiera di Padova è dotata di un servizio di vigilanza e impianto antincendio. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio antincendio, tramite i telefoni presenti in ogni padiglione del quartiere fieristico, formando il n. 548. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo quanto sopra descritto, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto.

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori e/o montacarichi, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

DIVIETI

25. Ai partecipanti è vietato:
- cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;
 - occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite da PadovaFiere (vedi art.);
 - immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Fiera;
 - esporre prodotti non indicati nell'«Autorizzazione all'occupazione delle aree» rilasciata da PadovaFiere;
 - esporre prodotti di seconda mano e riconosciuti, salvo autorizzazione scritta da PadovaFiere;
 - esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti da PadovaFiere;
 - esporre o segnare i prezzi dei prodotti esposti;
 - esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi riferenti a prodotti non compresi nel Gruppo merceologico cui è stato assegnato il partecipante, anche se trattasi di prodotti della stessa ditta, o per conto di ditte

non elencate sulla domanda di partecipazione, o non rappresentate dal partecipante;

i) vendere al dettaglio con consegna immediata, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere;

j) distribuire o dare in assaggio, in forma propagandistica, campioni a pagamento, o con sorteggi; lotterie o giochi, salvo autorizzazione scritta da PadovaFiere, che si riserva la facoltà di applicare uno speciale onere e di disciplinare tali attività;

k) effettuare qualsiasi prova e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;

l) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto confronto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi; la propaganda ed i giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi;

m) detenere od utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti o combustibili i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione di PadovaFiere;

n) mettere in azione le macchine esposte senza l'autorizzazione scritta di PadovaFiere;

o) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;

p) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;

q) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;

r) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;

s) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;

t) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere, nel recinto del quartiere;

u) adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate da PadovaFiere, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante;

v) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione;

w) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;

x) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di PadovaFiere; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;

y) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di PadovaFiere (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da PadovaFiere, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;

z) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.

26. Ai trasgressori PadovaFiere si riserva di:

a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose di PadovaFiere e a terzi;

b) ritirare la tessera di libero ingresso;

c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;

d) imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sorta;

e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

INGRESSI - BIGLIETTI TESSERE

27. Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo, la tessera personale o il permesso provvisorio o il biglietto d'ingresso rilasciato da PadovaFiere.

28. PadovaFiere mette a disposizione di ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti un numero di tessere di libero ingresso in base alle norme che saranno tempestivamente emanate per ogni manifestazione. Le tessere ed i permessi vengono consegnati intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi. A tutti incombe l'obbligo di provvedere subito a trascrivere sulle tessere il cognome e il nome delle persone che dovranno farne uso nel corso della manifestazione. Le tessere presentate agli ingressi della Fiera non intestate al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non restituite né sostituite.

I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati.

PadovaFiere si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

SERVIZI TECNICI

29. PadovaFiere, nei limiti degli impianti a sua disposizione, provvede, dietro pagamento e secondo le tariffe e le

norme per la prenotazione, per l'uso e il funzionamento che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del telefono, in base alle richieste avanzate dal partecipante almeno dieci giorni prima dell'apertura sugli appositi moduli forniti da PadovaFiere; la richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. Le richieste presentate dopo tale termine verranno soddisfatte «se possibile e per quanto in tempo». Per tali forniture PadovaFiere si limita a trasmettere le prestazioni; le garanzie e i rischi ad esso conferiti dai rispettivi Enti fornitori.

30. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, relative condutture, trasformatori, servomotori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, press, ecc.) il partecipante è tenuto a:

a) o a farli eseguire da uno dei fornitori autorizzati da PadovaFiere, cui dovrà esser fatta richiesta;

b) o - qualora li faccia eseguire direttamente - a sottoporli, prima della messa in funzione, al collaudo di PadovaFiere;

c) a installare, a propria cura e spesa, tutte le apparecchiature prescritte dalle norme di legge ed altre per la salvaguardia della sicurezza di persone o cose.

31. Qualora nell'area assegnata al partecipante non esistessero i servizi tecnici richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, derivazioni dalle linee normali da parte del personale dipendente da PadovaFiere, restando a carico del partecipante le relative spese.

32. Il pagamento dei servizi forniti da PadovaFiere dovrà essere effettuato dal partecipante all'atto della richiesta ed in ogni caso prima della uscita dei materiali dal quartiere.

PadovaFiere si riserva la facoltà di esigerne il pagamento in Fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta.

33. Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni di cui agli artt. 9, 30, 31:

a) autorizzano PadovaFiere a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa;

b) implicano la totale responsabilità - civile e penale - del partecipante per i danni eventuali a persone e cose di PadovaFiere o di terzi.

MACCHINARI IN AZIONE

34. Le macchine non possono essere messe in funzione se non a seguito dell'adempimento di tutte le formalità prescritte dalla legge e di tutte le norme dettate da PadovaFiere al riguardo, previa autorizzazione scritta da PadovaFiere stesso, sempre che ciò non arrechi pericolo o molestia.

I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità alla legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subito, con buon esito, le verifiche e il collaudo all'uopo fissati, che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento.

Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà di PadovaFiere di annullare l'autorizzazione già data.

Qualora, in deroga al disposto dell'articolo 5 (lettera m), il partecipante ottenga uno speciale permesso da PadovaFiere e dalle competenti Autorità, le bombole o gli altri recipienti per il rifornimento devono essere depositati in apposito spazio, sempreché non si preferisca provvedere, di volta in volta, alla sostituzione dall'esterno del quartiere fieristico.

PadovaFiere non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

TRASPORTO CAMPIONI - CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

35. La Società assuntrice della Delegazione Trasporti e nominata Spedizioniere Ufficiale di PadovaFiere, è la sola autorizzata ad operare in nome e per conto di PadovaFiere nei riguardi delle Amministrazioni ferroviaria, doganale, postale, per quanto riguarda il traffico delle merci indirizzate a PadovaFiere, e come tale subentra in tutti gli obblighi, doveri e oneri conseguenti, diretti e indiretti, verso l'Amministrazione Ferroviaria per i trasporti, e verso la Dogana per i dazi doganali delle merci importate con il regime della temporanea importazione.

Per dette operazioni la Delegazione Trasporti è autorizzata a cautelarsi verso i partecipanti richiedendo il versamento, oltre che delle tasse doganali ecc., anche di un deposito cauzionale non inferiore al 10% dell'importo delle tasse predette.

La Delegazione Trasporti mette a disposizione tutti i servizi necessari al disbrigo delle proprie mansioni, compresi i mezzi di trasporto e di sollevamento per conto dei partecipanti ed è quindi responsabile della regolarità del servizio nonché dei danni materiali e morali dipendenti da qualsiasi manchevolezza verso i partecipanti.

PadovaFiere viene per tanto sollevato da ogni conseguenza e da ogni eventuale azione giudiziaria causata da imperfetto

funzionamento o da deficiente organizzazione del servizio svolto dalla Delegazione Trasporti.

Le tariffe per le prestazioni della Delegazione Trasporti, previamente approvate da PadovaFiere, vengono rese note a tutti gli interessati, prima dell'apertura della manifestazione.

36. Per le operazioni di sollevamento e trasporto all'interno della Fiera, gli Espositori possono avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale alle loro dirette dipendenze.

In tal caso i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite per conto proprio e devono rispondere per eventuali danni arrecati a PadovaFiere o a terzi, mentre PadovaFiere rimane sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico, PadovaFiere non assume alcuna responsabilità, né rilascio ricevuta.

Ai partecipanti in aree sopraelevate è fatto obbligo di denunciare il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico di kg. 300 al mq. onde evitare danni o sinistri per sovraccarico.

Ai partecipanti è parimenti fatto obbligo di denunciare, almeno 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione, il peso dei macchinari o merci [3 . Cont.] eccedenti il carico unitario di kg. 5 mila, o molto ingombranti o di particolare delicatezza, onde consentire alla Delegazione Trasporti di predisporre i mezzi per lo scarico in arrivo e il carico in partenza.

37. L'ingresso dei mezzi di trasporto all'apertura, nel corso e a chiusura della manifestazione, viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo da PadovaFiere.

IMPORTAZIONI DI MERCI DALL'ESTERO

38. Le merci provenienti dall'estero possono essere tradotte in Fiera con il beneficio della temporanea importazione.

Per i partecipanti che intendono usufruire di questa agevolazione come pure per quelli che desiderano ottenere licenze di importazione in seguito alle vendite effettuate durante la manifestazione sui campioni di merci estere esposti, PadovaFiere emana apposite e tempestive disposizioni sia prima che durante il corso delle manifestazioni, in base alle istruzioni impartite di volta in volta dalle competenti Autorità.

39. PadovaFiere si riserva di applicare al momento della presentazione delle domande di licenza, una tassa per ogni domanda, la cui misura verrà resa nota prima dell'apertura della rassegna.

PROPRIETÀ INDUSTRIALE

40. I marchi d'impresa esposti nelle manifestazioni e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della protezione temporanea stabilita dalle vigenti disposizioni, purché la stessa sia richiesta, prima dell'apertura, alla Segreteria Generale di PadovaFiere.

L'esecuzione di fotografie, disegni di prodotti e merci esposte nonché il prelievo di misure non possono essere eseguiti da parte di chiunque, senza autorizzazione scritta dell'interessato.

RIPRESE FOTOGRAFICHE

41. Per le riprese cinematografiche, fotografiche e relative a riproduzioni sono a disposizione dei partecipanti fotografi autorizzati che prestano la loro opera a tariffe approvate da PadovaFiere.

Qualora i partecipanti desiderino avvalersi di propri fotografi, devono farne domanda a PadovaFiere, prima dell'apertura della rassegna.

Di ogni fotografia eseguita dai fotografi per conto dei partecipanti una copia deve essere consegnata, a titolo gratuito e a cura dei fotografi, a PadovaFiere.

PadovaFiere si riserva la facoltà di riprendere o far riprendere vedute di insieme o di dettaglio - interne ed esterne - e anche di eseguirne o permetterne la vendita.

L'introduzione in Fiera di apparecchi fotografici e cinematografici è subordinata ad apposito permesso di PadovaFiere.

PUBBLICITÀ

42. Ogni forma di propaganda e di pubblicità sulle pubblicazioni di PadovaFiere, nel recinto della Fiera e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da PadovaFiere.

La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area, salvo i divieti previsti dall'art. 5.

Il partecipante può eseguire, previa approvazione e sotto il controllo di PadovaFiere installazioni pubblicitarie ed altre forme di pubblicità a particolari tariffe.

Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio od altro potranno far spostare od eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità: in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.

43. Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di PadovaFiere, che rivendica come sua proprietà esclusiva - oltre che i suoi distintivi - anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

CATALOGO UFFICIALE

44. PadovaFiere provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa

e diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima dell'inizio di ogni rassegna.

Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire a PadovaFiere entro il termine predetto.

PadovaFiere declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione.

Su autorizzazione di PadovaFiere e previ accordi, per quanto riguarda il canone, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

DANNI

45. PadovaFiere Spa non assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza PadovaFiere non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

46. Gli Espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nell'ambito dei padiglioni, dei locali e aree libere del quartiere fieristico.

Tali obblighi sono soddisfatti a mezzo polizza stipulata da PadovaFiere con la compagnia SIAT ASSICURAZIONI - Gruppo Fondiaria SAI, per conto di ciascun Espositore. Con l'adesione ed il versamento della quota relativa, PadovaFiere provvede, pertanto, ad attivare automaticamente per l'Espositore la copertura assicurativa contro i danni diretti e materiali subiti sulla totalità dei beni portati in Fiera fino ad un valore massimo complessivo di € 10.000,00.

L'Espositore è tenuto ad assicurare la totalità dei beni per la quota eccedente detto importo, sottoscrivendo la polizza integrativa di cui al modulo n. 17. L'Espositore accetta le garanzie previste dalle Condizioni Generali e Particolari di Assicurazione, nonché il valore dei capitali assicurati indicati nelle polizze, disponibili presso gli uffici di PadovaFiere e delle quali si riporta di seguito un estratto:

1) Danni materiali e diretti - All Risk

L'Assicurazione è prestata contro tutti i danni materiali e diretti verificatisi in forma ALL RISK anche a seguito di incendio, esplosione, sommosse, atti vandalici e dolosi, furto e rapina, danni verificatisi durante i trasporti, ed è operante sulla totalità degli enti (merci, arredamenti, allestimenti...) portati in Fiera da ogni singolo Espositore.

a) Capita e assicurato: in automatico € 10.000,00, a primo rischio assoluto. L'Espositore deve servirsi dell'apposito modulo (17) per poter rendere operanti le garanzie obbligatorie sui valori eccedenti tale importo.

b) Franchigia: scoperto del 10% con il minimo di € 150 per sinistro, limitatamente ai soli sinistri derivanti da furto parziale o totale, rapina, smarrimento e manomissione.

Scoperto del 10% con il minimo di € 150 per sinistro, per tutti i denunciati dopo la chiusura della manifestazione.

c) Rischi e merci esc use c. A) Rischi esclusi: Danni derivanti da dolo dell'Assicurato. Danni indiretti (mancato guadagno, danni immagine).

c. B) Beni esclusi:

Beni personali (portafogli, orologi, cellulari, borse, indumenti.) d) Effetto e durata: la garanzia decorre dal momento in cui gli enti assicurati lasciano il magazzino di partenza per il trasporto fino alla sede espositiva, continua senza interruzione durante il viaggio fino a che gli enti assicurati non siano collocati nel luogo di esposizione, nonché durante il periodo di esposizione, durante le operazioni di rimozione dal posto ove gli enti assicurati sono rimasti giacenti per essere nuovamente imballati per il viaggio di ritorno e durante tale viaggio fino alla località di provenienza e termina al momento di riconsegna degli stessi.

2) Assicurazione Responsabilità Civile Terzi

All'assicurazione responsabilità civile terzi degli espositori provvede automaticamente PadovaFiere per tutti gli Espositori, avendo stipulato idonea copertura per garantire gli stessi.

MODALITÀ DI DENUNCIA

Al fine di ottenere l'indennizzo, l'Espositore dovrà denunciare per iscritto il sinistro all'Ufficio Logistico Interno di PadovaFiere inderogabilmente entro 4 ore dalla scoperta e comunque non oltre 4 dall'ultimo giorno di disallestimento producendo, altresì, la seguente documentazione:

- copia della bolla di accompagnamento/trasporto attestante la presenza dei beni nei locali della Fiera;

- in caso di danno parziale, copia del preventivo e/o fattura di riparazione dei beni danneggiati;

- in caso di danno totale (ivi compreso il furto), copia della fattura originaria di acquisto dei beni asportati o danneggiati;

- denuncia descrittiva alle Pubbliche Autorità di Sicurezza contenente l'elenco dei beni asportati e/o danneggiati. Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Logistico Interno di PadovaFiere (Tel. + 39 049 840.586 - Fax + 39 049 840.569).

47. Al fine di agevolare l'Espositore nella vigilanza e custodia delle proprie aree e prodotti nelle stesse esposte, senza pertanto con ciò assumere responsabilità di sorta, PadovaFiere provvede nei giorni di allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento, ad un servizio generico di sorveglianza dei locali di esposizione. L'Espositore può chiedere di fare effettuare, a proprie spese, un servizio personale di vigilanza notturna al proprio stand a patto che il servizio sia svolto da uno degli istituti autorizzati per la città di Padova e ne sia data notizia scritta all'Ufficio Tecnico.

SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - RICONSEGNE - RECUPERO CREDITI

48. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, compresi quelli in padiglioni privati, e di ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura di ogni manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti da PadovaFiere, e deve essere completato entro le date che saranno fissate, dopo le quali PadovaFiere potrà procedere senz'altro a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso, con facoltà per PadovaFiere di abbattere porte e serrature, e di esercitare il diritto di ritenzione su quanto esistente a garanzia del risarcimento di danni e spese conseguenti, ivi incluse quelle di custodia. I rischi di furto, perdite e danni che ne derivano rimangono sempre a carico dell'Espositore.

I prodotti deperibili saranno venduti subito, con semplice avviso verbale all'interessato o a chi per lui, a licitazione privata al prezzo e alle condizioni che PadovaFiere riterrà più convenienti.

Trascorsi 60 giorni senza che venga provveduto al ritiro, i prodotti non deperibili e i materiali di cui sopra potranno essere venduti. Il ricavo, detratta le spese, sarà tenuto a disposizione dell'interessato presso PadovaFiere. Non provvedendo al ritiro, entro sei mesi, dalla somma di cui sopra, questa sarà incamerata da PadovaFiere.

Per i materiali comunque rimasti nel quartiere fieristico, PadovaFiere declina ogni e qualsiasi responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.

49. In deroga a quanto previsto dall'art. 5 (lettera j), è consentita solo in via eccezionale e su motivata domanda scritta, l'uscita, nel corso della rassegna, di campioni esposti o di qualsiasi tipo di materiali, dietro rilascio di speciale «Buono di uscita» da parte di PadovaFiere.

L'uscita, a fine manifestazione, dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un «Permessò di uscita» e alle norme che verranno all'uopo emanate.

Non si procederà al rilascio né del «Buono di uscita» né del «Permessò di uscita» a quei partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con PadovaFiere.

Il materiale esposto costituirà un titolo di garanzia a favore di PadovaFiere sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nei casi in cui il medesimo risulti passato in magazzino.

50. È fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna. In particolare le aree non [50. Cont.] dovranno presentare tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento. Ove la Ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo verrà addebitata una penale per ogni posteggio di 14/16 mq.

Ogni alterazione o danno autorizza PadovaFiere a esercitare un diritto di privilegio su quanto è contenuto e allestisce l'area, a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo, e sempre con il potere di esercitare tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'art. 696 del Codice di Procedura Civile.

Uguale diritto viene riconosciuto a PadovaFiere per il recupero di ogni specie di credito verso il partecipante, applicandosi il privilegio di cui all'articolo 764 del Codice Civile.

FORNITORI AUTORIZZATI - SERVIZI AUSILIARI

51. Per i lavori di allestimento di qualsiasi genere, per la fornitura di servizi e il noleggio di materiali, PadovaFiere si riserva di conferire a un certo numero di ditte la nomina a «Fornitore Autorizzato», comunicandone tempestivamente ai partecipanti gli indirizzi e le condizioni di massima fissate per le loro prestazioni.

I partecipanti possono servirsi per i lavori inerenti all'allestimento delle loro aree di ditte di loro fiducia, a condizione che le stesse e i loro dipendenti siano anche di gradimento di PadovaFiere.

52. I posti di ristoro, bar, mescite, locali di vendita ecc. sono tenuti a vendere i prodotti di ditte partecipanti o convenzionate direttamente con PadovaFiere, ad osservare le norme del presente Regolamento, ad applicare quelle clausole e condizioni risultanti da norme particolari, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico, che PadovaFiere si riserva di fissare.

L'inosservanza delle norme impartite da PadovaFiere e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo, comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

53. PadovaFiere si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi

servizio a terzi, emanando al riguardo le relative norme.

Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, PadovaFiere declina ogni responsabilità.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

54. Nel caso in cui una manifestazione per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati - deduzione fatta delle spese sostenute e degli impegni assunti - saranno ripartiti fra i partecipanti «pro rata».

Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse venir sospesa a causa di eventi imprevisi, PadovaFiere non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate.

Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per espli cita convenzione, possano ricorrere contro PadovaFiere, a qualsiasi titolo o causa.

55. PadovaFiere si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale.

Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante.

PadovaFiere ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati.

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a PadovaFiere, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni. Le decisioni che PadovaFiere prenderà in merito saranno definite e inappellabili.

56. Sono validi solo gli impegni assunti dai legali rappresentanti da PadovaFiere, nonché del Direttore Generale o dai funzionari di PadovaFiere a condizione che siano stati delegati dai primi con regolare scrittura.

57. Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Padova.

INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 DEL D.Lgs. 196/003

58. PadovaFiere Spa, con sede a Padova, in via N. Tommaseo 59, codice fiscale e partita Iva 04030830 87, titolare del trattamento, garantisce il trattamento dei dati personali forniti dall'espositore e dalle ditte da esso rappresentate, con materiale anche informatico, per le sole finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della Società.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto, il mancato rilascio di tali dati non consentirà di prestare i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al titolare, gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o controllanti e/o collegate a PadovaFiere e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare, con la conclusione del presente contratto di partecipazione l'espositore acconsente a che PadovaFiere provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.

L'espositore inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che PadovaFiere inserisca, per finalità promo-pubblicitarie i dati personali forniti nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori, che viene trasmessa tramite posta elettronica alle aziende interessate a ricevere informazioni sulle manifestazioni.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del D. Lgs. 196/003 (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o in blocco, dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere 5), b), c), d), e) del ° capoverso) rivolgendosi a PadovaFiere Spa, via N. Tommaseo 59 - 35131 Padova, oppure inviando un e-mail al seguente indirizzo: info@padovafiere.it.

Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità sopra esposte.

DENOMINATION – CLASSIFICATION – GOALS – DATES

1. "PadovaFiere SpA" which hereinafter will be referred to as "Fair", "PadovaFiere", organizes on a yearly basis Fairs, Shows, Exhibitions and events in categories of national and international economic interest, with the goal of increasing production, developing exchange and increasing consumption.

All of the events organized by PadovaFiere are subject to the following regulations.

2. The opening and closing dates of the events, their duration and access hours are established by PadovaFiere, which reserves, at any given time, the right to make variations to them without acknowledgment for any request of compensation for damage.

PARTICIPATION AND ADMISSION

3. Eligible participants in exhibitions organized by PadovaFiere include:

- Italian and foreign producers;
- Italian and foreign sales representatives, concessionaires or agents of national and foreign producer companies, as long as these are not already directly present;
- Companies, bodies, etc. already recognized as promoters, supporters, and executors of activities connected to production and trade.

The participation of more than one sales representative or concessionaire or agent from the same company at the same event with the same products is not allowed.

PadovaFiere is authorized to ask sales representatives, concessionaires, or agents for documentation confirming their position within the producer company and to proceed directly with all necessary verification checks.

Sales representatives or concessionaires or agents participating at events without the authorization of their given company must understand that they are at the will of PadovaFiere which reserves the right to make a final decision regarding acceptance of the participation request or permanence at the Fair.

4. Applicants, in order to be admitted, must present a request, without any reservations, on the appropriate form which must be signed by the company owner or legal representative or by the person delegated to do so.

It is necessary to: fill in the form completely, including enclosures; indicate the various products to be exhibited, listing them explicitly in detail without addition of expressions or locutions that lead to broad interpretations; list, if the application is presented by sales representatives, concessionaires or agents, the companies represented along with their relative address and respective products.

5. The participation request, from the moment in which it is presented to PadovaFiere, becomes irrevocable.

At the act of signing and presenting the participation request, the applicant agrees to:

- unconditionally accept and recognize as effective for him/herself and all delegates and employees all of the rules of the current regulations as well as the complementary ones subsequently enacted by PadovaFiere, as referred to in art. 55, along with all regulations and laws established by the competent body on the matter;
- elect legal domicile in Padua, at PadovaFiere;
- recognize the exclusive competence of the Court of Padua in the case of controversies of any nature.

PadovaFiere reserves the right to accept long-term participation requests.

6. Participation requests must be presented by the deadline previously established for each show.

7. Acceptance of the participation request is left to the final judgment of PadovaFiere, which, in the affirmative case, will communicate so to the applicant in a timely manner by means of the "Invoice-Participation Confirmation", a document that sanctions enrollment and authorizes the applicant to consider him/herself a participant. Should the participation request not be accepted, the applicant will be so informed in writing, without any obligation on PadovaFiere's part to disclose the reasons why.

The rejection of the participation request does not give cause for the payment of any compensation-for-damages indemnities, besides the reimbursement of the sum already paid to PadovaFiere.

8. The denied applicant cannot avail him/herself of the fact of having participated in any previous event, nor can s/he argue that his/her participation was solicited by PadovaFiere, nor can s/he invoke, as proof of admission, any correspondence between him/her and PadovaFiere, the payment of the participation fee, or even the publication of his/her name on any list.

PAYMENT

9. For enrollment in any event and for concession of spaces, the following payments must be made:

- the participation fee to be calculated in relation to requested surface area, according to the fee schedule and indications reported on the Fair planimetrical maps, with rounding up to the higher square meter.
- the enrollment fee;
- the fee for the obligatory services and equipment provided in standardized form by PadovaFiere;
- the fee established by PadovaFiere for each Company represented; In the case of neglect of declaration of Companies represented, PadovaFiere will apply a penalty charge for each Company omitted.

At the act of signing the participation request a deposit proportional to the whole sum due must be paid.

Payments are to be made directly to "PadovaFiere".

Foreign exhibitors must make payments at the offices designated by PadovaFiere and in the currency established by the competent authorities within ten days of the receipt of the "Invoice-Participation Confirmation".

PadovaFiere reserves the right to modify the fees communicated to the exhibitor in the case of economically significant events.

10. All invoices emitted by PadovaFiere in the 30 days prior to the opening of the event or in the course of the event, just as with the participation requests presented less than 30 days before the opening of the show, must be immediately paid in full.

Any participant not up-to-date with payments will not be given the "Space Occupation Authorization" by PadovaFiere, referred to in articles: 18-19.

11. If ten days after the sending of the "Invoice Participation Confirmation" the payment is not made, PadovaFiere considers itself authorized to draw a bill on the participant with charges on the amount due.

12. Payments made by applicants whose request was not accepted will be refunded, without interest, after the closure of the event.

Likewise without interest and after closure of the event, security deposits required for whatever reason, will be refunded upon detraction of any expenses incurred.

RENOUANCEMENT – ABANDONMENT

13. Renouancement of participation does not exempt one from the obligation of paying amounts due.

14. In the case of failure to communicate the renouancement in writing, or should the renouancement be communicated less than 30 days prior to the opening of the show, PadovaFiere will apply a penalty equaling not less than double the amounts due for participation.

Only in the case of proven uncontrollable events, to be communicated to and documented with PadovaFiere at least 10 days prior to opening of the event, PadovaFiere reserves the right to accept the renouancement, with payment, to PadovaFiere, of 50% of the amounts due for participation.

15. In the case of anticipated rescission of longterm participation, with integration of articles 13 and 14, PadovaFiere reserves the right to request the reimbursement of any payment reductions granted and to withhold payments already made, for compensation of organizational expenses.

16. PadovaFiere considers as abandoned the areas:

- not occupied with products destined for display at least twelve hours prior to the hour established for the inauguration, even if areas appear set-up and furnished with signs;
- left without surveillance or in careless condition during the event.

17. In the case of death, renouancement or abandonment, PadovaFiere reserves the right to give the space to a third party, without being held to any reimbursements or compensation, while the right to demand the entire payment due, based on the participation request and penalties referred to in articles 14 and 15 and for any other motive including moral damages suffered by PadovaFiere for the failure to participate, remains constant.

PARTICIPATION CLASSIFICATION – ASSIGNING OF AREAS – SPACE OCCUPATION AUTHORIZATION

18. The participants are grouped by Product Group and/or in special Shows, according to criteria set by PadovaFiere, which nevertheless takes into account both the type of product indicated and area requested on the participation request.

Areas are assigned based on surface area and position as found, with the relative dimensions and characteristics, on the planimetrical map given to each participant with the "Space Occupation Authorization" form, upon which are also indicated the products that the participant can put on display.

With respect to the measurements indicated on the map, up to 15 cm. tolerance per side is acceptable.

19. Spaces are made available to participants before the opening day of the event according to the terms communicated to them in a timely fashion. In order to take possession of the spaces, participants must have the previously mentioned "Authorization".

20. PadovaFiere reserves the right to vary or eliminate certain product Groups, to change or reduce in any given moment, and therefore even after the sending of the "Invoice – Participation Confirmation" or of the "Space Occupation Authorization", including during the course of the event, the areas already assigned, making any necessary modifications, or even assignment to another hall, without this giving the right to the participant to renounce or request compensation of any sort.

In the case of variations in location or reduction of space, decided by PadovaFiere, the participant will only be provided with an eventual adjustment of the amount due, rounding up to the higher meter.

EXHIBITION OF SAMPLES – SET-UP OF AREAS – CLEANING – FIRE-PROOFING – SECURITY (Executive Order 6 6/94)

21. The participant is required to display, for the entire duration of the show, only those products specifically indicated on the "Space Occupation Authorization".

The set-up of the space and the display of samples must be completed twelve hours prior to opening, except in the case of authorization by PadovaFiere.

Spaces must be freed of all packaging and other materials not meant for exhibition twelve hours before opening, by the participant's own means or by the Transport Delegation, by transporting them completely outside the trade fair ground enclosure, or by depositing them in the warehouses of the Delegation itself.

22. The maximum height of stands and signs must not exceed 3 meters from the ground, except in the case of authorization from PadovaFiere.

At its own will PadovaFiere can likewise reduce the maximum height in certain exhibit areas.

In open areas, both in halls and outdoor canopies, the use of any divider walls is prohibited.

PadovaFiere reserves the right to adopt, for certain product Groups, obligatory uniform signs, supplied on a rental basis.

Participants must, in any case, make certain that the exterior sides of their stand do not harm the aesthetics of neighboring stands and do not cause harm to the other participants.

Fittings and signs not in-line with the above-mentioned regulations must be removed, by orders of PadovaFiere, by the participant and at the participant's cost. Should this not occur within the established time period and set manner, PadovaFiere is authorized to proceed directly by laying the relative expense and every responsibility on the participant.

PadovaFiere reserves the right to check the presentation of samples, the display of signs, in short, all work done, and to carry out necessary modifications.

23. Participants are strictly held to the observance of all security and fire-prevention norms and all arrangements on the matter that can be enacted by PadovaFiere even separately from the present regulations.

24. According to Executive Order no. 6 6/94 and subsequent modifications and integrations, the employer of the exhibitor companies or service suppliers commits to:

- supplying proper instructions with regard to risks present, to both his/her own employees and those of companies called upon to do work on their stand, as for example, set-up companies;
- verifying technical-professional qualifications of the businesses or self-employed workers to be called upon to operate inside his/her own stand;
- coordinating of, in particular in the case of contracting out to set-up companies working inside his/her own stand, protective measures and risk prevention for the workers, keeping each other informed so as to eliminate risks due to interference between workers of different companies with regard to work going on in neighboring stands;
- being informed on specific risks connected to the work going on in the Padua fair grounds, in particular the employer declares knowledge of issues and/or prescriptions regarding the systems aspects, specific technical aspects, on the access, viability and logistics within the fair grounds, measures to take in the case of fire or other dangerous situations, as indicated in the services pamphlet and news-sheet given to the exhibitors themselves.

Padua Fair is equipped with a security service and a fire-prevention system. Therefore, at the outbreak of a dangerous situation the fire-prevention service must be immediately notified by dialing 548 on the phones present in every hall of the fair grounds. In the case of a fire, besides advising personnel as described above, every owner or supervisor must see that all workers maintain their calm and follow the eventual instructions of the personnel in charge. Should evacuation orders be given, all workers must avoid running or screaming, must avoid using elevators and/or goods lifts, and must direct themselves to the nearest marked emergency exit.

PROHIBITIONS

25. It is prohibited for the participant to:

- give up, exchange – even at no charge – the space assigned to him/her;
- occupy a surface area greater than that assigned or exceed the height measurements established by PadovaFiere (see art.);
- store packaging or other materials not destined for display in the assigned space, or in the surrounding area, or even in the Fair enclosure;
- display products not indicated on the "Space Occupation Authorization" form provided by PadovaFiere;
- display second-hand, recognizable products, except by written authorization of PadovaFiere;
- display posters or signs outside the assigned areas or in places or positions different from those established by PadovaFiere;
- display or mark the prices of products on display;
- display posters or samples, even simply indicative of products not included in the product Group to which the participant has been assigned, even if they are products from the same company, or on behalf of a company not listed on the participation request, or not represented by the participant;

- i) sell by retail with immediate delivery, unless expressly authorized to do so by PadovaFiere;
- j) distribute or give tastes, in a propagandistic manner, of paid samples, or by drawings, lotteries or games, unless authorized in writing to do so by PadovaFiere, which reserves the right to apply a special tax and to discipline such activities;
- k) carry out any trial or form of advertising outside his/her own area;
- l) use loud calls or other forms of publicity which for their sub-stance or outward appearance can be against the law or regulations, or which can constitute conclusion of direct comparison with other participants, or which can, however, disturb them or cause them harm, and even less to gather signatures, declarations or judgments; propaganda or judgments which can sound critical of or offensive to political and social institutions of our and other countries;
- m) possess or make use of cylinders or other containers filled with gas of any type, or to keep tanks, heaters or other recipients filled with gas or combustibles for the functioning of machines, except in the case of particular authorization by PadovaFiere;
- n) put into function the machines on display without the written authorization of PadovaFiere;
- o) carry out trials, demonstrations or operations that can compromise the safety of persons or objects, or that might disturb, irritate, cause damage or danger or which however at the judgment of the Authority in charge of security and accident prevention, are deemed dangerous;
- p) light fires, introduce explosive, detonating, dangerous or foul-smelling materials, or that in any case can cause damage or can be bothersome;
- q) cover or mask objects on display during the hours set for visiting by the public;
- r) leave the area unwatched or in a state of abandon;
- s) remain in the halls or the fair grounds during the closing hours;
- t) circulate or stop with vehicles of any sort in the enclosure of the fair grounds;
- u) assign work of transport, sending, loading and unloading of goods, as well as work on set-up, installation and derivation of technical services and cleaning to people or companies not authorized by PadovaFiere, unless they are employees of the participant;
- v) resell or lend to third parties entrance cards or reduced-price tickets;
- w) break down fittings or allow materials or samples to be taken away before the day after the closure of the event;
- x) paint the walls and flooring of the space; paint writing or signs directly on the walls and materials belonging to PadovaFiere; planting nails or other devices on walls and materials; display paper posters not mounted on appropriate framed panels;
- y) make direct connections to PadovaFiere technical systems (lighting, electrical energy, water, waste, telephones) without having made advance written request for it, and/or with personnel not authorized by PadovaFiere, and/or failing to observe security regulations;
- z) use in the fittings of combustible materials, or materials that are not fire-retardant in origin, or not fire-proofed according to the norms in effect.

26. To violators PadovaFiere reserves the right to:

- a) request compensation for damages caused directly or indirectly to persons and objects of PadovaFiere or third parties;
- b) take back the free entrance pass;
- c) apply a penalty not less than the total amount paid for the spaces;
- d) require the temporary closure of the area without any expectation on the part of the participant for compensation of any sort;
- e) have the area broken down and given to a third party, without recognizing any reimbursement of amounts paid and without any right on the part of the participant to make claims for damages.

ENTRANCE – TICKETS, CARDS

27. Access to the fair grounds is given upon presentation to personnel in charge of the personal card, temporary permit, or entrance ticket provided by PadovaFiere.

28. PadovaFiere provides every single participant up-to-date with payments a number of free entrance cards on the basis of norms that will be enacted in a timely manner for each event.

Cards and permits are delivered with the heading of the participating companies, authorized suppliers and to personnel in the line of work.

Everyone must write the last name and first name immediately on the cards of the people that will make use of them during the course of the event.

Cards presented at the Fair entrance that are not in the name of the presenter or in possession of a person other than the registered holder, will be revoked and neither returned nor substituted.

Participants are personally responsible for the attempted and committed frauds even by employees furnished with the above-mentioned Fair entrance titles.

PadovaFiere reserves the right to report eventual frauds to the competent authorities.

TECHNICAL SERVICES

29. PadovaFiere, within the limits of the systems at its disposal, will provide, upon payment and according to rates and norms for reservation, for the use and functioning which will be made in a timely manner, of electrical energy, water, and telephone services on the basis of advance requests made by the participant at least ten days prior to the opening and on the appropriate forms provided by PadovaFiere; the request is fully binding for the participant. Requests presented after the said date will be satisfied "if possible in terms of time".

For such provisions, PadovaFiere limits itself to the lending; the guarantee and associated risks are the responsibility of the respective supplier Institutions.

30. As far as electrical systems to be set up in the assigned area (putting to use of normal lamps, reflectors, signs that light-up, tubes of inert gases, relative conductors, transformers, voltage boosters, phase shifters, phase advancers, watt reducers, rive-ters, motors, electrical sockets, etc.) the participant is required to:

- a) either have them done by one of the suppliers authorized by PadovaFiere, to whom a request must be made;
- b) or – should they be done directly – to have them undergo, before being put into function, a control test by PadovaFiere;
- c) install at own responsibility and expense, all of the equipment prescribed by law and other devices for the safety protection of persons and objects.

31. Should the participant's assigned area not be equipped with the requested technical services, they may be installed, as long as particular reasons of technical nature and derivations from the normal lines by personnel employed by PadovaFiere do not prohibit it; the relative costs being at the expense of the participant.

32. Payment of services provided by PadovaFiere must be made by the participant at the act of request and in any case before the exiting of material from the fair grounds. PadovaFiere reserves the right to demand payment at the Fair by means of its own employee holding formal written authorization.

33. Any abuse of or lack of observance in the use of technical services with regard to the conditions referred to in articles 9, 30, 31:

- a) authorize PadovaFiere to suspend supply of the services themselves, except the right of collection of the amount due for the said service;
- b) imply the total responsibility – both civil and penal – of the participant for eventual damages to persons or things of PadovaFiere or third parties.

MACHINES IN ACTION

34. Machines cannot be put into function unless execution of all formalities prescribed by law and all norms dictated by PadovaFiere has occurred, through written authorization of PadovaFiere itself, as long as said machines are not dangerous or bothersome.

Participants must insure themselves for accidents and third party liability, and put into practice all strategies and systems used for accident and fire prevention, reduction of loud noises, elimination of foul odors, and avoidance of emissions of gas or liquids.

Participants displaying pressure devices in action, in conformity to the law for surveillance of the said devices, cannot have them running without having gone through, with positive results, the verifications and tests established as necessary, which must result through a regular certificate of the competent office. The participants themselves are required to directly request the test and the document.

In the case of disturbance or mishaps of the technical nature or of danger or accidents, PadovaFiere has the right to annul the authorization already given.

Should, in exception to the provision of article 5 (letter m), the participant obtain a special permit from PadovaFiere and competent Authorities, the cylinders or other replenishment con-tainers must be deposited in the appropriate space, unless it is preferred to substitute them one at a time from a source out-side the fair ground perimeters.

PadovaFiere assumes no responsibility regarding direct or indirect damage to persons or things.

SAMPLE TRANSPORT – LOADING AND UNLOADING OF MATERIAL – CIRCULATION OF VEHICLES

35. The Company contracted as the Transport Delegation and nominated Official Forwarder of PadovaFiere, is the only one authorized to operate in name of and for PadovaFiere with regard to the Administrations of the railways, customs, and postal service, in relation to the traffic of goods addressed to PadovaFiere, and as such takes over all obligations, duties and consequent responsibilities, direct and indirect, from the Railway Admini stration for the transport, and from the Customs Office for the customs duties on imported goods with the provisional importation regime.

For said operations the Transport Delegation is authorized to protect itself against participants by requiring the payment, besides of the customs taxes, etc., even of a security deposit amounting to not less than 10% of the total of the previously mentioned taxes.

The Transport Delegation puts at disposition all services necessary to the carrying out of its duties, including means of transport and hoisting for the participants, and is

therefore responsible for the regularity of the service as well as for any material or moral damages due to any negligence towards participants.

PadovaFiere is therefore relieved of any consequences and eventual judicial actions caused by the imperfect functioning or deficient organization of the service carried out by the Transport Delegation.

The rates for services provided by the Transport Delegation, upon approval by PadovaFiere, are made known to all those interested prior to the opening of the event.

36. For such operations as lifting and transport inside the Fair, the Exhibitors can also make use of means belonging to them and of personnel directly employed by them. In such cases the participants are responsible for operations carried out on their own and must respond for any damages caused to PadovaFiere or third parties, while PadovaFiere remains exempt of any responsibility in that regard.

For materials and samples in general which are deposited in the fair ground, PadovaFiere assumes no responsibility, nor issues any receipt.

Participants in upper floors are required to report the weight of machines or merchandise exceeding the maximum unitary weight of 300 kg/m so as to avoid damage or accidents due to overload.

Participants are likewise required to declare, at least 30 days prior to the opening of the event, the weight of the machines or goods exceeding the unitary weight of 5,000 kg., or cumber-some or delicate in nature so as to allow the Transport Delegation to provide for appropriate unloading devices upon arrival and loading devices at departure.

37. The entrance of means of transport at the opening, during the course of, and at the closure of the event, is regulated by suitable provisions deemed necessary by PadovaFiere.

IMPORTATION OF GOODS FROM ABROAD

38. Goods originating from abroad can be rendered to the Fair with the benefit of temporary importation.

For participants who intend to make use of this facilitation as well as for those wishing to obtain importation licences following the sale of samples of foreign goods on display during the event, PadovaFiere issues appropriate and timely provisions both before and during the course of the event, on the basis of instructions given by the competent Authorities.

39. PadovaFiere reserves the application of a tax on every licence request at the moment it is presented, the amount of which will be made known prior to the opening of the show.

INDUSTRIAL PROPERTY

40. The brand names of businesses on display at the events and not protected by a patent or legally deposited request, can enjoy the temporary protection established by the provisions in effect, as long as it is requested of the General Secretariat of PadovaFiere, prior to the opening of the show.

Execution of photographs, drawings of products and goods on display as well as the taking of measurements is not allowed by anyone, without the written authorization of the interested party.

TAKING OF PHOTOGRAPHS

41. For filming, photography and relative reproductions, authorized photographers are at the disposition of participants for a fee approved by PadovaFiere.

Should participants like to make use of their own photographers, they must request so of PadovaFiere, prior to the opening of the event.

For every photograph taken by participants' photographers, a free copy must be given to PadovaFiere by the photographers.

PadovaFiere reserves the right to take or have taken whole views or detailed views – internal and external – and also to carry out or allow for their sale.

The introduction to the Fair of photographic and cinematographic equipment is subordinate to appropriate permission from PadovaFiere.

PUBLICITY

42. Every form of propaganda and publicity in PadovaFiere publications, both within and outside of the enclosures of the Fair, on the streets and in adjacent areas, is regulated exclusively by PadovaFiere.

Publicity, both for one's own company and for those reported on the participation request, can be carried out by the participant only in the area of his/her own stand, save the prohibitions foreseen by art. 5.

The participant can carry out, upon approval by and under the supervision of PadovaFiere, mounting of advertising and other forms of publicity at particular rates. Particular technical necessities, service needs or other, might lead to repositioning or removal of mounted advertisements or other forms of publicity: in any case no right of compensation is recognized for the participant.

43. In the distribution of booklets, brochures, flyers, etc. it is prohibited to use drawings, titles, writing or graphics in any way in antagonism with PadovaFiere's rights, which claims as exclusive property – besides its emblems – even denominations of events organized by it, with all the relative modifications, abbreviations, simplifications, acronyms and trademarks.

OFFICIAL CATALOGUE

44. PadovaFiere provides, without it constituting any kind of commitment or responsibility towards the participant, the printing and distribution of Official Catalogues, which include all the indications relative to the sign-ups occurring and accepted within 45 days of the beginning of every show.

To sign up for advertising, the participant must fill in the appropriate form and send it to PadovaFiere by the scheduled deadline.

PadovaFiere declines any and every responsibility regarding data published in the Catalogue, as well as errors in completion of the form by the participant or typographical or page-formatting errors.

By authorization of PadovaFiere and by previous agreement, regarding the fee, participants can add other indications of technical-publicity character.

DAMAGES

45. PadovaFiere SpA assumes no responsibility for damages (direct or indirect) or harm caused to persons or things, however or by whomsoever caused. Consequently, PadovaFiere does not provide compensation for any damages deriving from, solely as examples and not exhaustive, theft, fires, explosions, malicious events in general, breakage, water infiltrations, natural events in general. The participant is responsible for all damages caused to persons or things by products on display, stand fittings, water and electrical system installations, constructions, mounted publicity, by means and objects for hire, means of transport used, machines put into function, and personnel employed by him/her.

REQUIRED INSURANCE

46. Exhibitors must insure themselves against all material and direct damages for all property in their possession and positioned throughout the halls, buildings and open areas of the fair grounds.

These obligations are met through the policy stipulated by PadovaFiere with the company SIAT Assicurazioni - Gruppo Fondiaria SA, on behalf of each visitor. With the sign-up and the payment of the relative fee, PadovaFiere provides the automatic activation for the Exhibitor of the insurance coverage against direct and material damage on all property brought to the Fair, up to an overall maximum value of € 10,000.00.

The Exhibitor must insure all property with values exceeding the said amount, undersigning the integrative policy, form no. 17. The Exhibitor accepts the guarantees provided by the General and Specific Conditions of Insurance, as well as the value of the capital insured indicated in the policies, available at the PadovaFiere offices and of which the following extract is reported:

1) Property and direct damage - All risk

Insurance coverage is provided against all property and direct damage occurring in the ALL RISK form even following fire, explosion, rioting, vandalism, arson, theft and robbery, damage occurring during transport, and is operative on all of the institutions (merchandise, furnishings, outfitting...) brought to the Fair by each individual Exhibitor.

a) Insured capital: automatically € 10,000.00, a primo rischio assoluto. The Exhibitor must complete the appropriate form (17) in order to make the required guarantees operative on values exceeding the said amount.

b) Exemption: 10% uncovered with a minimum of € 150 per damage, limited only to damages deriving from partial or full theft, robbery, loss, and tampering.

10% uncovered with a minimum of € 150 per damage, for all incidents reported following closure of the event.

c) Excluded risks and goods

c. A) Excluded risks:

Damages deriving from wilfulness of Insured Party.

Indirect damage (loss of earnings, damage to image.)

c. B) Excluded property: Personal property (wallets, watches, mobile phones, bags, cloth-ing.)

d) Effect and duration: the guarantee becomes effective from the time the insured goods leave the departure warehouse for transport to the exhibition site, continuously and without interruption during the trip until the insured property arrives at the exhibition site, as well as throughout the exhibition period, during operations of removal from the site where the insured goods remain until they are packed up again for the return trip, and during the trip until the place of origin, ending at the moment of reconsignment of the same.

2) Third-party Tort Liability Insurance PadovaFiere automatically provides third party tort liability insurance for all Exhibitors, having taken out an appropriate insurance policy covering them all.

INCIDENT REPORTING

In order to obtain compensation, the Exhibitor must report the incident in writing to the Internal Logistics Office of PadovaFiere Spa, without fail within 4 hours of its discovery and in any case no later than 4 hours from the last day of breakdown, and providing the following documentation:

- a copy of the packing list/delivery note attesting the presence of the goods on the Fair premises;

- in case of partial damage, a copy of the repair quote and/or invoice of the damaged goods;

- in case of total damage (including theft), a copy of the original invoice of the goods carried off or damaged.

- the descriptive report to the Public Safety Authorities containing the list of goods carried off and/or damaged. For further clarification, contact the PadovaFiere Internal Logistics Office (Tel +39 049 840.586 - Fax +39 049 840.569)

47. So as to help the Exhibitor in the surveillance and safekeeping of their areas and products in their display areas, without however assuming responsibility for them, PadovaFiere provides a general surveillance service of the exposition areas during set up, throughout the fair and during breakdown. The Exhibitor can ask to have, at his/her own expense, a personal night surveillance service at their own stand as long as the service is performed by one of the institutes authorized by the city of Padova and that written notice of such is given to the Technical Office.

BREAK DOWN OF AREAS - REMOVAL OF MATERIALS - RESTITUTION - CREDIT RECOVERY

48. The break down of all products on display, including those in private halls, and of any other materials can begin only after the closure of the event, on the day and at the hour established by PadovaFiere, and must be completed by the date set by PadovaFiere, after which PadovaFiere may proceed without hesitation to move elsewhere any-thing belonging to the participant, naturally at the expense of the participant, with the right of PadovaFiere to close down doors and locks and exert the right of retention of existing materials as a guarantee of compensation for consequent damages and expenses, safekeeping included the-rein.

Risks of theft, loss or damage deriving from them remain at the Exhibitor's expense.

Perishable products will be immediately sold, with simple verbal notice given to the interested party or to whom PadovaFiere prefers by private treaty in relation to the price and conditions most advantageous for PadovaFiere.

After 60 days without provisions for pick-up of the material, the non-perishables and above-mentioned materials can be sold.

Proceeds, after deduction of expenses, will be kept available to the interested party by PadovaFiere. If no attempt is made to collect the amount within six months, it will be absorbed by PadovaFiere.

For materials nevertheless left on the fair grounds, PadovaFiere declines any responsibility for theft or damage caused to them.

49. In exception to that referred to in art. 5 (letter j), permission may be given in exceptional cases and on justified written request, for removal of samples on display or any other materials during the course of the show, upon issuing of special "Exit Pass" by PadovaFiere.

The exiting at the end of the show of displayed products and all other goods is subject to the issuing of an "Exit Permit" and other norms that will need to be enacted.

Issuing of neither the "Exit Pass" nor the "Exit Permit" will be granted to those participants not up-to-date with every administrative matter or outstanding debt with PadovaFiere.

Material on display constitutes a title of guarantee in favor of PadovaFiere up until the total redemption of its entitlement, even in cases in which the said items have passed to the ware-house.

50. The participant is required to leave the area in the same conditions as s/he found it, all costs for execution of restoration and the verification of the state of restitution are at the expense of the participant. In particular, in the areas there mustn't be any traces of tape or glue on the floor. Should the Company not see to the removal of the same from the exhibit space, a penalty will be charged for each space of 14/16 sqm.

Any alteration or damage authorizes PadovaFiere to exert a right of lien on the contents and fittings of the area, to whomever it belongs, with retention of items and preemption on the price, and always with the power to exert such rights to the extent indicated by a judiciary consultant according to art. 696 of the Civil Procedural Code.

The same right is recognized by PadovaFiere for the recovery of every type of credit from the participant, by applying a lien from article 764 of the Civil Code.

AUTHORIZED SUPPLIERS - AUXILIARY SERVICES

51. For set-up work of any kind, for supply of services and rental of materials, PadovaFiere reserves the right to confer to a certain number of businesses the nomination of "Authorized Supplier", communicating in a timely manner the broad conditions set for their services to the participants.

For work inherent to the set-up of their areas, participants can hire companies they trust, on the condition that these companies and their employees are to the liking of PadovaFiere.

52. Refreshment stands, cafes, bars, sales areas, etc. are required to sell products of participating companies or products agreed upon directly with PadovaFiere, to observe the rules of the present Regulations, to apply those clauses and conditions resulting from particular norms, including public purchase price, which PadovaFiere reserves to set.

The lack of observance of the norms set by PadovaFiere and of the relative special legal and sanitary provisions leads to the immediate closing of the activity.

53. PadovaFiere reserves the right to contract out any service to a third party, issuing the relative norms on the matter.

PadovaFiere declines any responsibility for services contracted out and all work done by the suppliers.

GENERAL DISPOSITIONS

54. Should an event for unforeseen reasons or reasons of any nature be cancelled, the participation requests are automatically annulled and payments made - deduction for the expenses and commitments assumed - will be divided up among participants proportionately.

In the case of variations of the date, length or opening hours, and in the case that an event, once opened has to be suspended due to unforeseen circumstances, PadovaFiere is not held responsible for reimbursement of paid participation fees.

In the above-mentioned cases, it remains excluded that participants, by explicit convention, can appeal to PadovaFiere for any motive or cause.

55. PadovaFiere reserves to establish complementary norms and dispositions each time deemed necessary to do so for the better progress of the show, even in exception to the present General Regulations.

Such norms will be brought to the participants' attention through memorandums and newsletters; these will have equal value to the present Regulations, and their observance is obligatory.

The lack of observance or violation of the clauses of these Regulations and of successively issued norms and dispositions leads to the forfeiture of the participation confirmation and to the immediate closure, temporary or definitive, of the areas, without any reimbursement of the fees paid and without any compensation, except penalties to be established at the participant's expense.

PadovaFiere has the right to immediately expel from its fair grounds anyone violating the dispositions of the present Regulations and all of the successively issued norms and to pursue the same in legal proceedings for any type of material and moral damages brought about.

Claims of any sort regarding the organization of the show and the relative execution will be taken into consideration only if communicated in writing by registered letter addressed to PadovaFiere, by the closing day of the show. The decisions made by PadovaFiere will be definitive and not up for appeal.

56. Validity is given only to undertakings assumed by the legal representatives of PadovaFiere, or General Manager or officials of PadovaFiere with the condition that they have been delegated to do so by PadovaFiere in writing.

57. The competent Court for any and all controversies is that of Padua.

REPORT FOR EXHIBITORS EX ART. 13 L. 196/ 003

58. PadovaFiere Spa, with headquarters in Padova, on via N. Tommaseo 59, tax code and VAT number 04030830 87, owner of the treatment, guarantees the treatment of personal data given by the exhibitor and the represented companies, with electronic materials, for the sole purposes inherent to the provision of services indicated, and upon Exhibitor consensus, to provide updates on initiatives and offers of the Company.

Provision of the data is required in order to allow for the execution of the requested services, thus failure to provide such data will make it impossible to provide the indicated services.

Subjects with knowledge of such personal data will be, other than the owner, will be the employees in charge of the following company sectors: sales, technical, administrative and press offices.

Furthermore, the data can be communicated and/or transferred to companies controlled and/or controlling and/or connected to PadovaFiere and its business activity, as well as data processing firms. In particular, by concluding the present participation contract, the exhibitor gives consent to PadovaFiere to include the personal data in the official catalogue of the event, which will be distributed in Italy and abroad. The exhibitor also gives consent to PadovaFiere to include, for promotional-publicity purposes, the personal data in the event website and the list of exhibitors which is transmitted by e-mail to the companies interested in receiving information about the events. Interested parties may exert their rights on the basis of article 7 of Law 196/ 003 (updating, correction, integration, cancellation, transformation, in anonymous or block form, the data treated in violation of the law, opposition, request of the information of the 1st paragraph and of letters 5), b), c), d), e) of the ndparagraph by contacting PadovaFiere Spa, Via N. Tommaseo 59 - 35131 Padova Italy, or by sending an e-mail to the following address: info@padovafiere. it aving read the information and by signing the present participation contract, the exhibitor expresses consensus for the treatment of personal data for the purposes explained above.

LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY
(DATE - STAMP & SIGNATURE)



PadovaFiere S.p.A.

Via N. Tommaseo, 59 - 35131 Padova PD - Italia

Tel.: +39 049 840111 - Fax : +39 049 840570 - cmp@padovafiere.it - www.campionaria.it