



ĐƠN DỰ TUYỂN

Chức danh công việc dự tuyển: _____

I. CHI TIẾT CÁ NHÂN

Họ tên :		Giới tính : Nam <input type="checkbox"/> Nữ : <input type="checkbox"/>	
Ngày sinh :	Nơi sinh :	Nguyên quán :	
Địa chỉ thường trú :		Dân tộc :	Tôn giáo :
Địa chỉ tạm trú :		Quốc tịch :	Đ.thoại :
Số CMND :	Ngày cấp :	Nơi cấp :	
Tình trạng sức khỏe :	Chiều cao :	Cân nặng :	Thị lực :
Đã hoàn thành NVQS <input type="checkbox"/>	Đoàn viên <input type="checkbox"/>	Đảng viên <input type="checkbox"/>	Dị tật nếu có :
Có gia đình <input type="checkbox"/> , Độc thân <input type="checkbox"/>	Số con :	Có bằng lái xe ô tô : <input type="checkbox"/> .Xe máy <input type="checkbox"/> . Khác :	
Trình độ học vấn :	Trình độ chuyên môn: PTTH <input type="checkbox"/> TC <input type="checkbox"/> THCN <input type="checkbox"/> CĐ <input type="checkbox"/> ĐH <input type="checkbox"/>		

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

Stt	Họ tên	Quan hệ	Tuổi	Nghề nghiệp	Nơi công tác
1					
2					
3					
4					
5					
6					

III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Trình độ	Tên trường	Thời gian		Chuyên ngành	Bằng cấp/ Chứng chỉ	Hệ hoặc Bậc thợ
		Từ năm	Đến năm			
PTCS						
PTTH						
CNKT						
THCN						
CĐ						
ĐH 1						
ĐH 2						
Sau ĐH						

Ghi chú : ghi rõ bậc thợ khi học các Trường dạy nghề.

CÁC KHÓA ĐÀO TẠO KHÁC (đánh dấu "x" đã học hay đang học)

Tên trường, Trung tâm	Nội dung khóa học	Thời gian		Đã Học	Đang học	Chứng Chỉ
		Từ năm	Đến năm			

IV. KỸ NĂNG NGOẠI NGỮ (đánh dấu "x")

Ngoại Ngữ	Chứng chỉ	Nói				Đọc				Viết			
		Giỏi	Khá	TB	Yếu	Giỏi	Khá	TB	Yếu	Giỏi	Khá	TB	Yếu

V. KỸ NĂNG KHÁC (đánh dấu "x", ghi rõ phần mềm sử dụng sau dấu ":")

Kỹ năng	Giỏi	Khá	TB	Yếu	Kỹ năng	Giỏi	Khá	TB	Yếu
MS Word					Thiết kế :				
MS Excel					Internet, E-Mail				
Lập trình Access					Bảo trì, lắp ráp máy tính				
Lập trình Visual Basic					Khác :				
Lập trình Foxpro									

VI. SỞ THÍCH GIẢI TRÍ (đánh dấu "x")

Bóng đá	Bóng chuyền	Bóng bàn	Bơi lội	Cầu lông	Văn nghệ	Du lịch	Phim ảnh	Hội họa	Sách báo

VII. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (Yêu cầu ghi đầy đủ thông tin)

Tên Công ty – địa chỉ	Điện Thoại	Thời gian		Mức Lương	Chức danh/ công việc	Lý do thôi việc
		Từ năm	Đến năm			

VIII. CÁC THÔNG TIN KHÁC (Lưu ý: Cần ghi rõ Mức lương đề nghị)

Phương tiện di chuyển :	Khả năng làm việc ngoài giờ : có <input type="checkbox"/> , Không <input type="checkbox"/>
Thời gian làm việc : <input type="checkbox"/> Hành chính <input type="checkbox"/> Theo ca <input type="checkbox"/> Tuỳ Công ty sắp xếp <input type="checkbox"/> Bán thời gian	
Mức lương đề nghị : _____ đ/tháng (Lưu ý: NV tự túc về ăn, ở và đi lại)	
Thời gian làm việc : <input type="checkbox"/> Tạm thời <input type="checkbox"/> 06 tháng <input type="checkbox"/> 09 tháng <input type="checkbox"/> 12 tháng <input type="checkbox"/> trên 2 năm <input type="checkbox"/> Gắn bó lâu dài	
Ngày dự kiến nhận việc : / /	Có thể đi công tác xa <input type="checkbox"/> , Đang mang thai : Có <input type="checkbox"/> , Không <input type="checkbox"/>

Tôi xác nhận những lời khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật. Tôi chấp nhận bất cứ sự thẩm tra nào và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu có gì sai trái về các nội dung nêu trên. Tôi cam kết sẽ bổ túc hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của Công ty.

HỒ SƠ XIN VIỆC GỒM CÓ	
1. Đơn xin việc	
2. Sơ yếu lý lịch	
3. Giấy khám SK	
4. Bản sao Hộ khẩu	
5. Bản sao CMND	
6. Hình	
7. Văn bằng	

Ngày _____ tháng _____ năm _____
 Chữ ký ứng viên

8. Giấy tờ khác :

Họ tên :