



## **FORMALIZACIÓN DE LA RESERVA**

### **1. FORMALIZACIÓN RESERVA**

La solicitud de reserva se entenderá formalizada una vez efectuados todos los trámites indicados a continuación:  
Cumplimentar debidamente la ficha de pre-inscripción.

Realizar el pago de la matrícula por un importe de 90€, si el pago de estos 90.-€ se realiza mediante ingreso o transferencia bancaria se ha de indicar siempre como ordenante al futuro residente.

Enviar por fax (952333937) la ficha de pre-inscripción y el comprobante bancario de la matrícula. Después del envío por fax, por favor llame a la residencia para confirmar que la documentación ha llegado correctamente.

### **2. VALIDEZ DE LA RESERVA Y PLAZOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.**

El pago de los 90.-€ de Matrícula, le garantiza una plaza en la residencia hasta el día 31 de julio, fecha límite para la firma del contrato de arrendamiento y para el pago de la fianza (por valor del importe de una mensualidad). En el caso de que en dicha fecha, no se haya firmado el contrato, se perderá el derecho a la plaza reservada y no se procederá a la devolución de la matrícula. Si antes de comenzar el curso y con el contrato firmado, se renuncia a la plaza por cualquier motivo, incluyendo motivos académicos, se perderá el importe de la fianza.

### **3. MENSUALIDADES Y CONTRATO.**

El pago por la estancia se realizará en diez mensualidades, la primera se realizará en la primera quincena de Septiembre y las nueve restantes en los tres primeros días de cada mes desde octubre hasta Junio. La residencia estará disponible para los residentes desde el 16 de Septiembre hasta el 15 de Julio\*. El día exacto de entrada a la habitación deberá ser preavisado por parte del residente con, al menos, tres días hábiles de antelación.

\*Otras opciones consultar.

### **4. CRITERIOS DE ADMISIÓN**

La adjudicación de las plazas de los estudiantes se realizará teniendo en cuenta la fecha en que se ha realizado el pago de la matrícula. Se valorará también si se tienen hermanos viviendo ya en la residencia. En último caso prevalecerá el criterio de la dirección.

### **5. ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS HABITACIONES**

La distribución de las habitaciones la realizará el responsable de la residencia. Los residentes antiguos que renueven contrato tendrán, como norma general y siempre y cuando cuente con el VB de la dirección de la residencia, preferencia a la hora de escoger tipo de habitación, según disponibilidad. La dirección se reserva no obstante el derecho de cambiar la habitación asignada durante la estancia, en caso de necesidad sobrevenida, siempre que la nueva habitación sea del mismo tipo que la inicialmente contratada. En último caso siempre prevalecerá el criterio de la dirección.

En caso de escoger una habitación doble de uso doble, se podrá indicar el nombre de la persona con la que le gustaría compartir (y si son nuevos o antiguos residentes). Intentaremos satisfacer las peticiones. No poder compartir habitación con los compañeros elegidos, no será causa suficiente para rescindir la solicitud y proceder a la devolución del dinero.

### **6. DEVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA Y FIANZA**

La matrícula y la fianza serán devueltas en el caso que Campus Patrimonial no pueda asignar la plaza solicitada por falta de habitaciones disponibles o bien porque no podamos ofrecer el tipo de habitación que se desea y que se haya marcado en alguna de las opciones previstas. No se devolverá el importe de la matrícula ni la fianza, si se renuncia a la plaza atribuida aún siendo esta por motivos académicos. Asimismo tampoco se devolverán dichos importes en los supuestos previstos en el contrato de hospedaje.

Una vez finalizado el contrato y, de no permanecer el residente en la residencia, se procederá a la devolución de fianza en los términos estipulados en la documentación contractual y condiciones generales.

### **7. CLAUSULA INFORMATIVA GENERAL**

"De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de Campus Patrimonial, S.A. (en adelante la Entidad), con sede en la Calle Fernández de la Hoz, nº 70, 28003, Madrid, cuya finalidad es gestionar la reserva de habitaciones.

A tal fin, y si no nos manifiesta expresamente lo contrario en el plazo de un mes, ya sea mediante escrito dirigido al Departamento de Administración de Campus Patrimonial, S.A., sito en Calle Fernández de la Hoz, nº 70, 28003, Madrid, o a la siguiente dirección de e-mail [ccobo@campuspatrimonial.es](mailto:ccobo@campuspatrimonial.es), entendemos que consiente que sus datos sean almacenados en nuestra base de datos y tratados con la finalidad anteriormente expuesta.

Usted se responsabiliza de la veracidad y exactitud de los datos personales comunicados y autoriza la recogida y el tratamiento de los mismos para esta finalidad. En el supuesto de producirse alguna modificación en sus datos, rogamos nos lo comunique con el fin de mantenerlos actualizados.

La Entidad, como responsable del tratamiento, adoptará las medidas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal que se aporten, evitando su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado.

Asimismo, le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Entidad, en la forma legalmente prevista, mediante solicitud dirigida a Departamento de Administración en la Calle Fernández de la Hoz, nº 70, 28003, Madrid, o bien enviando un correo electrónico a la dirección [ccobo@campuspatrimonial.es](mailto:ccobo@campuspatrimonial.es).

#### **NÚMERO DE CUENTA PARA LOS PAGOS**

Titular: Campus Patrimonial. SA.  
Entidad: Banco Popular Español.  
Nº c/ c: **0075 1043 81 0600 22 3362**

Dirección sucursal: C/ Fuencarral nº134. Madrid.  
Código Swift: popuesmm  
IBAN: ES 54 0075 1043 81 0600 22 3362

NOTA: El importe debe ser exacto y los gastos de la transferencia deben correr a cargo del solicitante.  
En la transferencia debe ir como **ordenante** el nombre y apellidos del **futuro inquilino**.