

FORMULIR PERMOHONAN TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP) PERSEROAN TERBATAS (PT) / PERSEROAN TERBUKA (Tbk) *)

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak / huruf balok)

Banyuwangi,

Kepada Yth.
Kepala Kantor Pelayanan Perijinan
Kabupaten Banyuwangi
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Banyuwangi
di-

BANYUWANGI

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)
2. Pembaharuan / Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab **)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -
3. Alamat Rumah

Kelurahan Kecamatan
Kabupaten/Kota/Kodya Propinsi
4. Nomor Telepon / HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
Kelurahan Kecamatan
Kabupaten/Kota/Kodya Propinsi
Kode Pos No. Telp. Fax.
E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (apabila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan *)
Jika Kantor Cabang / Kantor Pembantu / Perwakilan, lengkapi data :
 - a. Nama Perusahaan Induk
 - b. Alamat Perusahaan Induk

Kelurahan Kec.
Kabupaten/Kota/Kodya Propinsi
 - c. Nomor TDP
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
Kabupaten/Kota/Kodya Propinsi
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal : PMA PMDN Lainnya *)

7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
 c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
 Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
9. a. Merek Dagang (apabila ada) No.
 b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
 c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. Akta Pendirian Dan Pengesahan

1. Akta Pendirian

Nomor Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris
 Alamat Perusahaan

 Nomor Telepon

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris

3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor Tanggal Pengesahan - -

4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor Tanggal Pengesahan - -

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor Tanggal Pengesahan - -

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi / Komisaris

Nomor Tanggal Pengesahan - -

B. Ijin-Ijin Dan Legalitas Lainnya Yang Dimiliki (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ..dst)

No.	Jenis Ijin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Berlaku (Tahun)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut / Dir. Cabang / Penanggung Jawab Direktur Komisaris

No.	Kedudukan dlm perusahaan	Nama lengkap	Tempat & Tgl. lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris / Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp.)		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI : PEMEGANG SAHAM

Jumlah Pemegang Saham (selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No.	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. Jenis Kegiatan Usaha

- Kegiatan Usaha Pokok
- Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
- Komoditi/Produk Utama
- Komoditi/Produk Lain : a.
b.

B. Omset Perusahaan Per Tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal Dan Saham

- Modal Dasar Rp.
- Modal ditempatkan Rp.
- Modal disetor Rp.
- Banyaknya saham (lembar)
- Nilai Nominal per Saham Rp.

D. Total Aset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan Dalam Mata Rantai Kegiatan Usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen *)

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

1. Kapasitas terpasang : satuan

2. Kapasitas produksi per tahun : satuan

3. Kandungan komponen produk : Lokal % Impor %

Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Department Store Toko/Kios

Lainnya *)

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/Go Publik Persero Persero Tbk/Go Publik

Persh Daerah Persh Daerah Tbk/Go Publik *)

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	Alamat Lengkap	Nomor TDP
(1)	(2)	(3)	(4)

Kabupaten/Kota/Kotamadya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

Nomor Telepon	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direktur Utama/Penanggung Jawab,

Materai
Rp. 6000

.....

Keterangan :

*) Beri tanda centang untuk yang dimaksud

**) Coret yang tidak perlu

LEMBAR PENGESAHAN / PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN

(Diisi oleh Petugas KPP)

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - - Paraf Petugas

b. Pengawasan / Penelitian Formulir

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan / Penolakan

Tanggal - -

d. Dicatat dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor Tanggal - - Nama Pencatat

Paraf Petugas

II. PENGENALAN TEMPAT (*Lihat BAGIAN II.2*)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (*Lihat BAGIAN VII. A.1*)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (*Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir*)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

**KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIJINAN
KABUPATEN BANYUWANGI
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN**
