



FORMULIR REGISTRASI PTK (VerVal Lv.1) PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA	A05
--	-----

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah, adalah pegawai dari Sekolah Induk berikut:

A. SEKOLAH INDUK *)		<i>untuk Jenjang & Status Sekolah, silakan coret yang tidak perlu</i>	
Nama Sekolah			
NPSN	<input type="text"/>	Jenjang	TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
		Status	Negeri / SWASTA
Kecamatan			
Kota/Kab.			
Prov.			

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data PTK saya, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>	
	<input type="text"/>		
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>	
	<input type="text"/>		
Pendidikan (berijazah) Tertinggi		<i>pilih salah satu</i>	Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)		<i>pilih salah satu</i>	Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan <input type="checkbox"/> Keahlian		Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
		Sertifikasi Guru	<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang. (!) Info lanjut kunjungi: http://padamu.kemdikbud.go.id	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *) (.....) NIP:, 24 June 2013 PTK yang mengajukan, (.....)	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; min-height: 150px;"> <p style="font-size: 18px;"><i>tempelkan foto 4x6 Anda disini</i></p> </div>
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan sebagai Pegawai Sekolah Induk. Serahkan ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 			<i>ver.201306241200</i>



**ALUR DIAGRAM 06
PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK**

DIAGRAM ALUR 06
REGISTRASI PTK LEVEL 1
*untuk PTK yang tidak terdaftar
dalam Database PADAMU NEGERI*
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

