

## DATA PRIBADI

NO KTP / NIK

NAMA (Tanpa Gelar)

TEMPAT LAHIR <sup>\*) (Tingkat Kab/Kota)</sup>

NAMA IBU KANDUNG

ALAMAT RUMAH <sup>\*) Jalan/ Komplek</sup>

KECAMATAN

PROVINSI  KODE POS

GELAR DEPAN  GELAR BLKNG

TGL LAHIR  <sup>\*) HH/BB/TTTT</sup> JENIS KELAMIN

AGAMA  STATUS KAWIN

RT/RW  /  DESA/KELURAHAN

NO HP  EMAIL

## DATA INSTANSI INDUK

NAMA INSTANSI INDUK

JML ROMBEL  JML MURID  JML GURU

ALAMAT INSTANSI <sup>\*) Jalan/ Komplek</sup>

KECAMATAN

PROVINSI  KODE POS

NSS

NPSN

JENJANG  STATUS

DAERAH KHUSUS

RT/RW  /  DESA/KELURAHAN

NO TELP  -  EMAIL

## DATA PENGEMBANGAN PROFESI/KARIR

NUPTK

NIP

TMT DI SEKOLAH  STATUS INPASSING GURU BUKAN PNS

GOL  MASA KERJA  Tahun  Bulan <sup>\*) Sesuai dengan SK terakhir/SK Inpassing</sup>

IJAZAH AKHIR  JURUSAN

SEDANG KULIAH  JURUSAN

JABATAN

MAPEL DIAMPU

MAPEL DIAMPU LAIN

JENIS PENGAWAS

STATUS PEGAWAI  STATUS GURU

TMT PNS  TMT GOLONGAN  <sup>\*) HH/BB/TTTT</sup>

NO SK INPASSING  TGL SK INPASSING  <sup>\*) HH/BB/TTTT</sup>

GAJI POKOK  STATUS AKTIF

THN LULUS  LEMBAGA PENDIDIKAN

SEMESTER  P'GURUAN TINGGI

TUGAS TAMBAHAN

BEBAN KERJA DI INST. INDUK  DI INST. LAIN  <sup>\*)Jam/Minggu, Murid Untuk Guru BK</sup>

BEBAN KERJA DI INST. INDUK  DI INST. LAIN  <sup>\*)Jam/Minggu, Murid Untuk Guru BK</sup>

BEBAN KERJA PENGAWAS  <sup>\*)Sekolah Binaan</sup>  <sup>\*)Guru Binaan</sup>

## DATA SERTIFIKASI PENDIDIK (bagi yang sudah)

NO PESERTA

BIDANG STUDI SERTIFIKAT

P'GURUAN TINGGI PENYELENGGARA

NO SERTIFIKAT  TGL SERT.

NRG  <sup>\*) HH/BB/TTTT</sup>

## DATA BANK

NAMA BANK

NAMA DI REKENING

CABANG BANK

NO REKENING

Yang bertanda tangan dibawah ini bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

- 1) Isilah dengan cara mengetik di komputer menggunakan adobe pdf reader 10 (TELITILAH)
- 2) Simpan dengan nama "NUPTK" anda. (Klik Submit Form -> internet email -> OK-> ketik "NUPTK" anda) atau (Klik Save As -> ketik "NUPTK" Anda) Contoh 1234123412341234
- 3) Kirim segera softcopynya melalui email: tunjangan.ptkdikmen@gmail.com atau dalam bentuk CD per Sekolah/Instansi ke Direktorat P2TK Dikmen Up Pengeloa Tunjangan Kemdikbud Gedung D Lantai 12 Jl Jend. Sudirman Jakarta 10270
- 4) Data paling lambat diterima 31 Oktober 2012
- 5) Setelah data dikirim, segera sms dengan format REG [spasi] NUPTK Contoh REG 1234123412341234, kirim ke 08388 10 1000
- 6) Cetaklah formulir ini dan tanda tangan pada ruang yang tersedia
- 7) Kirim ke Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat beserta lampiran2 yang dipersyaratkan
  - fotocopy SK pengangkatan pertama, fotocopy SK kepegawaian terakhir,
  - Surat keterangan beban mengajar dari kepala sekolah/instansi (atasan)
  - fotocopy sertifikat pendidik (bila ada), sk inpassing (bila ada), no. rekening

Mengetahui, .....20.....  
Kepala Sekolah/Instansi (Atasan) Pendidik dan Tenaga Kependidikan

