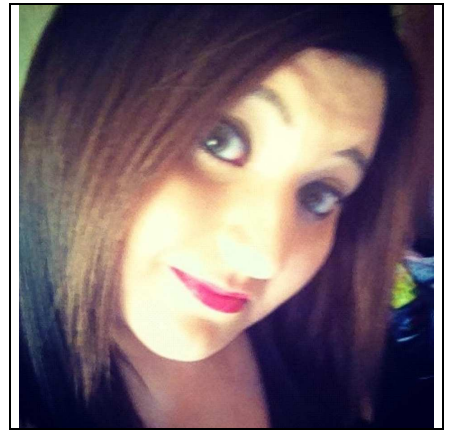


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Giulia Iattoni  
Indirizzo Via Unità d'Italia 126 Vignola (Mo) 41058  
Telefono 059761190 cell. 3463578687 o 3287506441  
Fax  
E-mail [lattoni.giulia@gmail.com](mailto:lattoni.giulia@gmail.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/04/1988  
Codice fiscale TTNGLI88D58L885Y

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Dal 2002 al 2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione Istituto Tecnico Commerciale Paritario PIO XII  
indirizzo Giuridico economico aziendale in Roma  
Economia Aziendale e lingue straniere  
• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

Lingue:

Inglese

• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Buono  
• Capacità di espressione orale Buono

Francese

• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Buono

- Capacità di espressione orale Sufficiente

### Spagnolo

- Capacità di lettura: Buono
- Capacità di scrittura: Buono
- Capacità di espressione orale: Sufficiente

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corso di Formazione per Barman – Cameriera  
Eseguito nel novembre 2012 presso  
Cescot filiale di Bologna. Programma:  
Mise en place, Caffetteria, Caffè espresso,  
Caffè speciali, Cappuccini, Aperitivi,  
Cocktails di tendenza, pestati e al ghiaccio,  
miscelati alcolici e analcolici. I vini come aperitivo.  
Carte dei vini, stuzzicherei per aperitivi e per  
Accompagnare i vini.

### **Capacità e competenze tecniche:**

Ottima capacità nell'utilizzo del computer.  
Ottima conoscenza pacchetto Office soprattutto  
Excel. Utilizzo posta elettronica e social network

### **Capacità e competenze relazionali :**

Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.

Svolgendo volontariato presso la  
Protezione Civile ritengo di essere  
predisposta per la comunicazione  
e di avere una certa predisposizione  
a lavorare in gruppo e nel contatto con  
le persone, di sapermi relazionare con  
gli altri soggetti, di qualsiasi cultura.

**ESPERIENZA LAVORATIVA :** Nessuna

**ESPERIENZA LAVORATIVA NON DOCUMENTATA:** Lavoretto in nero come data-entry nel 2011

**PATENTE:** Patente B e automunita

**Capacità e competenze organizzative:**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di avere sufficienti capacità organizzative, di esser molto motivata e laboriosa. Riesco ad adattarmi ad ogni condizione, e ho una certa versatilità. Svolgo varie attività di volontariato ma Soprattutto Come su elencato:  
PROTEZIONE CIVILE  
UNIONE TERRE DI CASTELLI  
sede in: Savignano sul Panaro (MO)  
[esperienze anche Al campo di San Felice S/P per emergenza Terremoto 2012]. Amo poi inoltre la politica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze musicali

**ULTERIORI INFORMAZIONI:** Durante gli anni ho affinato le mie tecniche di scrittura

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

