



1. Navn/Foretaksnavn

1.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)	Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavneendringen gebyrbelagt	
1.3 Eget navn på virksomheten (oppgis bare hvis selve virksomheten drives under et annet navn enn enhetens fullstendige navn/foretaksnavn)	



2. Meldingen gjelder

<input type="checkbox"/> 2.1 Enkeltpersonforetak som ikke er registrert tidligere (enkeltpersonforetak som ikke har eget organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Sletting av enkeltpersonforetak	→ Ved kjøp, salg eller nedleggelse av virksomhet må felt 8 og 9 fylles ut.
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)		



3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)

3.1 Skal enkeltpersonforetaket registreres i Foretaksregisteret? Det er gebyr på registreringen.	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret.
3.2 Har virksomheten omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Er svaret ja, fyller du også ut blankettens del 2. Se egen veiledning for del 2.
3.3 Enkeltpersonforetaket - har eller venter å få arbeidstakere - betaler/skal betale andre enn arbeidstakere vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrygdloven § 23-2	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Hvis ja, får du nærmere informasjon tilsendt.
3.4 Har eller venter enkeltpersonforetaket å få virksomhet på flere adresser?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	



4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)

Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside



5. Postadresse

Postboks, gate, husnummer eller sted	E-postadresse	
Postnummer	Poststed	Kommune



6. Virksomhetens beliggenhetsadresse (oppgis bare hvis virksomheten foregår på annet sted enn oppgitt i felt 4)

Gate, husnummer eller sted		
Postnummer	Poststed	Kommune



7. Innsender/gebyransvarlig

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret			
Navn/Foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

8a. Start eller kjøp av virksomhet Har enkeltpersonforetaket – startet ny virksomhet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År – kjøpt/overtatt virksomhet? (oppgi tidligere eier under 9a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År Ved kjøp av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.	8b. Salg eller nedleggelse av virksomhet Er enkeltpersonforetakets virksomhet – solgt/overdratt? (oppgi ny eier under 9b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År – nedlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.
---	--

9a. Kjøp/overtakelse av virksomhet fra Tidligere eier: Organisasjonsnr.: (hvis registrert) Navn/Foretaksnavn Gate, husnummer eller sted Postnummer Poststed	9b. Salg/overdragelse av virksomhet til Ny eier: Organisasjonsnr.: (hvis registrert) Navn/Foretaksnavn Gate, husnummer eller sted Postnummer Poststed
--	--

10. Virksomhet/bransje

Beskriv den virksomheten/aktiviteten som utføres eller skal utføres så **nøyaktig som mulig**. Hvis enkeltpersonforetaket driver virksomhet/aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i **prioritert rekkefølge** etter størrelsen på **omsetning eller sysselsetting**.

	Ved endring av virksomhet/bransje, oppgi dato for da endringen trådte i kraft. Dato År
--	--

11. Innehaver, daglig leder, forretningsfører

Oppgi alltid innehaver. Hvis enkeltpersonforetaket har daglig leder og/eller forretningsfører oppgir du dette i tillegg.

Innehaver	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)
	Adresse	Postnummer Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)
	Adresse	Postnummer Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)
	Adresse	Postnummer Poststed

12. Revisor (må være godkjent av Kredittilsynet)

Organisasjonsnummer	Navn/Foretaksnavn
Adresse	Postnummer Poststed

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra revisor.

13. Regnskapsfører (må være autorisert av Kredittilsynet)

Organisasjonsnummer, eller fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)
Adresse	Postnummer Poststed

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.



14. Prokura

Daglig leder alene

Annen prokurabestemmelse:

Er prokura tildelt navngitte personer, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige prokurister.



15. Andre merknader/opplysninger

Her oppgir du for eksempel egenfratreden, særskilt sletting fra Foretaksregisteret og annet. Se veiledningen.



16. Ønsket målform

Bokmål Nynorsk



17. Underskrifter

Meldingen skal alltid underskrives av innehaver

Jeg bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Har du husket...

- å spesifisere virksomhet/bransje tilstrekkelig i felt 10?
- å føre opp innehaver i felt 11?
- underskrift i felt 17?

Forenklet registermelding

Blanketten «Forenklet registermelding Del 1 – Blankett for enkeltpersonforetak» er en fellesblankett for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Merverdiavgiftsmanntallet. Med denne blanketten samler en også inn grunndata til NAV Aa-registeret og til Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister. Blanketten kan sendes til Enhetsregisteret eller ett av de nevnte tilknyttede registrene. Mottakeren formidler opplysningene videre. Det er derfor ikke nødvendig å melde opplysningene direkte til andre tilknyttede registre som skal ha dem.

Blanketten består av følgende deler:

- Del 1 – Blankett for enkeltpersonforetak
- Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsmanntallet

Blanketten skal brukes både når et enkeltpersonforetak skal registreres første gang, når registrerte opplysninger om et enkeltpersonforetak skal endres, blant annet opplysninger om kjøp, salg eller nedleggelse av virksomhet, og når du skal melde fra om at enkeltpersonforetaket skal slettes.

Når det gjelder endring, skal du fylle ut bare de feltene som skal endres (unntatt felt 1.1). Hvis endringen innebærer at opplysninger skal slettes uten at de erstattes med nye opplysninger, skriver du «utgår» i feltet.

Tilleggsblankett

Driver du et enkeltpersonforetak med virksomhet på flere steder, skal du også fylle ut en særskilt blankett. Denne får du tilsendt fra Brønnoysundregistrene når du har krysset av i blanketten for at du driver virksomhet på flere steder.

Hvilke deler av blanketten du skal fylle ut, avhenger av hvor enkeltpersonforetaket skal registreres eller er registrert:

Registrering/endring/sletting i Foretaksregisteret og Enhetsregisteret:

Det er tilstrekkelig å sende inn del 1 hvis enkeltpersonforetaket ditt bare skal registreres i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Det samme gjelder ved endring og sletting i disse registrene. Du kan også registrere enkeltpersonforetaket ditt i Foretaksregisteret etter at det er registrert i Enhetsregisteret.

Registrering/endring/sletting i Merverdiavgiftsmanntallet:

Et enkeltpersonforetak som driver merverdiavgiftspliktig virksomhet, skal være registrert i Merverdiavgiftsmanntallet. Du må da fylle ut både del 1 og del 2. Blankettene sender du samlet til Enhetsregisteret hvis enkeltpersonforetaket ikke er registrert i Enhetsregisteret fra før.

Hvis du tidligere har meldt inn de nødvendige opplysningene og enkeltpersonforetaket er registrert i Enhetsregisteret, kan del 2 sendes inn for seg.

Underskrifter:

Du skal skrive under både del 1 og del 2. Hvis du ikke har fulgt underskriftskravene, blir ikke meldingen registrert.

Hva er Enhetsregisteret?

Enhetsregisteret er et samordningsregister for tilknyttede registre. Disse registrene er:

- Foretaksregisteret
- Konkursregisteret
- Merverdiavgiftsmanntallet
- NAV Aa-registeret
- Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister
- Stiftelsesregisteret
- Skattemanntallet for etterskuddspliktige

Enhetsregisteret skal forenkle registrering og bruk av registreringspliktige data, både for de enkeltpersonforetakene det skal gis opplysninger om, og for de offentlige etatene som skal bruke dem. Når du melder inn en registreringspliktig opplysning til Enhetsregisteret, formidler Enhetsregisteret opplysningene videre til de registrene hvor enkeltpersonforetaket er registrert eller skal registreres.

Hva skal registreres i Enhetsregisteret?

I Enhetsregisteret registreres/formidles opplysninger om enkeltpersonforetaket og den virksomheten som blir drevet. Det er derfor svært viktig at du skiller mellom begrepene enkeltpersonforetak og virksomhet når du fyller ut blanketten.

Virksomhet: En virksomhet er den aktiviteten som enkeltpersonforetaket ditt driver. Virksomheter på forskjellige geografiske steder og/eller i forskjellige bransjer regnes som ulike virksomheter. Som eier av et enkeltpersonforetak kan du eie og drive en eller flere virksomheter, for eksempel en bokhandel og et trykkeri. I dette eksempelet eier/driver enkeltpersonforetaket to virksomheter.

Innhenting av opplysninger fra andre registre

En viktig oppgave for Enhetsregisteret er å oppdatere grunndata i andre registre. På samme måte vil Enhetsregisteret bli oppdatert med opplysninger fra andre registre. Enhetsregisteret er direkte tilkoblet Sentralkontoret for folkeregistrering. For at Enhetsregisteret skal være oppdatert med hensyn til endringer i navn og adresser til rolleindehavere (innehaver, daglig leder og så videre), må slike endringer meldes snarest mulig til folkeregisteret.

Opplysninger som er offentlige

Alle har rett til å gjøre seg kjent med, og få utskrift av, opplysningene som er registrert i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Dette gjelder likevel ikke fødselsnummer og D-nummer, (se enhetsregisterloven § 22 og foretaksregisterloven § 8-1).

For de andre registrene som er tilknyttet Enhetsregisteret, gjelder andre regler om offentlighet. Opplysninger om gjeldende regler kan du få ved å kontakte det aktuelle registeret.

Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsmanntallet

Blanketten benyttes av den som starter eller overtar næringsvirksomhet med omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser. Blanketten skal også brukes ved opphør, nedleggelse eller overdragelse av avgiftspliktig næringsvirksomhet. Meldingen skal sendes til skattekontoret eller til Enhetsregisteret.

NB! Felt 1 må alltid fylles ut hvis del 2 sendes inn alene

1. Navn/Foretaksnavn

Oppgi organisasjonsnummer hvis slikt nummer er tildelt av Enhetsregisteret. (Hvis organisasjonsnummer ikke er tildelt, skal blankettens del 1 også fylles ut.)

Navn/Foretaksnavn		Org.nr. (fylles ut ved endring og sletting)
Adresse		Til internt bruk for skattekontoret
Postnummer	Poststed	Telefonnummer

2. Melding om avgiftspliktig virksomhet

Gjelder fra: Dato | År (Må fylles ut)

<input type="checkbox"/> Start av ny virksomhet		<input type="checkbox"/> Gjenoptakelse av virksomhet som du har drevet tidligere	Tidligere organisasjonsnummer
<input type="checkbox"/> Endring. Fyll ut de poster som skal endres		<input type="checkbox"/> Salg/overdragelse av virksomhet	Fyll ut felt 8
<input type="checkbox"/> Kjøp/overtakelse av virksomhet som er i gang	Fyll ut felt 7	<input type="checkbox"/> Flytting av avgiftspliktig virksomhet til annet fylke	Oppgi fylke
<input type="checkbox"/> Opphør/nedleggelse	Fyll ut felt 9	<input type="checkbox"/> Tilbakelevert (leieferhold opphørt)	
<input type="checkbox"/> Bortleie/bortforpaktning	Se felt 8		

3. Opplysning om omsetning

Har din omsetning (salg) av varer/tjenester, herunder avgiftspliktige uttak, oversteg kr 50 000 i løpet av 12 måneder? (For veldedige og allmennyttige institusjoner og organisasjoner gjelder et høyere beløp på kr 140 000.) Legg ved fakturakopier/dokumentasjon.

Ja, kr 50 000 Ja, kr 140 000 Fra: Dato | År Nei, omsetningsterskelen er ikke nådd

Driver du eksport/import? Nei Ja, i tilfelle: Bare til EU Bare utenfor EU Begge deler

4. Særskilt registrering

Søknad om registrering, se veiledningen etter § 12, 2. ledd etter § 12, 3. ledd etter § 12, 4. ledd

Søknad om forhåndsregistrering, se veiledningen Fra: Dato | År Foretatte investeringer i driftsmidler og/eller varebeholdning. Legg ved fakturakopier kr

Minstegrensen forventes å bli nådd den: Dato | År Budsjettert årlig avgiftspliktig omsetning/uttak første år etter at minstegrensen forventes nådd kr

Hvis opplysningene mangler, fører det til at søknaden om forhåndsregistrering ikke vil bli behandlet.

Søknad om frivillig registrering. Oppgi hvilken type frivillig registrering, eventuell hjemmel, se veiledningen

5. Virksomhet/bransje (fylles bare ut hvis del 2 benyttes for seg)

Oppgi hva slags avgiftspliktig virksomhet som skal utøves. Oppgi virksomhet/bransje så presist som mulig. I tilfelle det skal utøves flere avgiftspliktige virksomheter, må hver enkelt virksomhet beskrives. (Bruk om nødvendig eget ark.)

	Ved endring av virksomhet/bransje oppgir du datoen da endringen trådte i kraft.
Dato	År

6. Bankkontonummer

Avgiftspliktiges bankkontonummer (vil bli benyttet ved eventuell tilbakebetaling av merverdiavgift). Kontonummer Har ikke kontonr.

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemaavelde kan opplysningene du gir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00 eller skattekontoret på telefon 800 80 000.



7. Kjøp/overtakelse av avgiftspliktig virksomhet

Tidligere eier:	
Organisasjonsnummer	
Navn/Foretaksnavn	
Adresse	
Postnummer	Poststed
Er varebeholdning/drifts- midler overtatt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Oppgi kjøpesum kr	



8. Salg/overdragelse av avgiftspliktig virksomhet

Ny eier:	
Organisasjonsnummer/fødselsnummer	
Navn/Foretaksnavn	
Adresse	
Postnummer	Poststed
Er varebeholdning/drifts- midler solgt/overdratt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Oppgi salgssum kr	



9. Driftsmidler/varer/utestående fordringer ved opphør (oppgis ikke ved flytting til annet fylke)

Uttatt til eget bruk	Omsetningsverdi:	kr	Avgiftsbelagt? <input type="checkbox"/> Ja, angi termin/år: <input type="checkbox"/> Nei
Ikke solgt/overdratt	Bokført verdi:	kr	Blir midler som står igjen etter virksomheten, solgt eller tatt ut til eget bruk etter dags dato? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Antatt verdi:	kr	
Utestående fordringer vedrørende avgiftspliktig omsetning:		kr	Herav ikke oppgitt på omsetningsoppgave: kr
Vil det etter dags dato forekomme innbetalinger på fordringer som ikke er oppgitt i omsetningsoppgave? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			



10. Diverse spørsmål

Jordbruk, dyrket areal	dekar	Gartneri/hagebruksareal	dekar
Skogbruk, produktivt areal	dekar	Husdyr/reindrift	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dersom jordbruk/fiske er ditt hovedervert, er omsetningen i binæringen:		<input type="checkbox"/> Over kr 30 000	<input type="checkbox"/> Under kr 30 000
Omsetningsform for fiske	<input type="checkbox"/> Bare gjennom salgslag	<input type="checkbox"/> Bare til andre enn salgslag	<input type="checkbox"/> Begge deler
Lottfiske med redskapshold	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Virksomheten er	<input type="checkbox"/> Eneste ervert	<input type="checkbox"/> Hovedervert	<input type="checkbox"/> Biervert
Drives virksomheten i eget navn/for egen regning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Har du flere oppdragsgivere? Hvis ja, legg ved kopi av fakturaer/kontrakter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Er du ansvarlig overfor oppdragsgivere for det økonomiske og faglige arbeid som utføres?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Drives virksomheten fra fast forretningssted (kontor/verksted o.a.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Bruker du dine egne driftsmidler (kjøretøy osv.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Er du registrert som arbeidsgiver hos kemneren/kommunekassereren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Kreves særlig tillatelse/løyve for å drive virksomheten? Hvis ja, legg ved kopi	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	



11. Fullmakt til å skrive under omsetningsoppgave på papir

Fylles ut hvis virksomheten har gitt fullmakt til andre enn eier(e) til å skrive under omsetningsoppgaven.

Fødselsnr. (11 siffer)	Navn	Signaturprøve (underskrift)	
Adresse	Postnummer	Poststed	Telefonnummer

Blankett for omsetningsoppgave skal sendes til: Enheten Regnskapsfører Revisor

Kryss av her dersom din årsomsetning vil være under kr 1 000 000 og du søker om å levere årsterminoppgave (gjelder ikke næringsdrivende innen primærnæringene)

Vi vil levere omsetningsoppgaven på papir via Internett (www.altinn.no) (NB – fullmakter på Internett gis via www.altinn.no)



12. Annet (særlige opplysninger – bruk om nødvendig eget ark)

--	--



13. Den/de ansvarliges underskrift

Dato	Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver
Dato	Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver